Anhang zu Artikel 1 Nummer 9

Anlage 2
(zu § 7 Absatz 8)

Unmittelbare Dienstvorgesetzte/Unmittelbarer Dienstvorgesetzter

Dienstliche Beurteilung

Aktenzeichen:

Beurteilungszeitraum:

Datum der letzten Beurteilung:

durch (letzte Beurteilerin/letzter Beurteiler):

A. Vor- und Nachname (Geburtsname) (akademischer Grad)	
B. Geburtstag und -ort	
C. Dienststellung und -stelle	
D. Tag und Ort a) der ersten juristischen Staatsprüfung b) der zweiten juristischen Staatsprüfung c) sonstiger Prüfungen	(Datum, Ort)
E. Dienstlaufbahn (Ernennungen, Beförderungen, Versetzungen)	(Datum, Amt)
F. Besondere Bemerkungen (Vortätigkeiten außerhalb des öffentlichen Dienstes)	

G. Bisherige Tätigkeiten*

Beschäftigungszeitraum	Dienststelle	Art der Tätigkeit

* Hinsichtlich der Tätigkeiten vor dem aktuellen Beurteilungszeitraum kann auf die Darstellung in den vorangegangenen dienstlichen Beurteilungen verwiesen werden.

H. Regelbeurteilung zum Stichtag […] / Beurteilung aus Anlass […]

Beurteilungsgrundlagen:

Beurteilungsmerkmal		**Ausprägungsgrad**			
		wenig ausgeprägt	**ausgeprägt**	**gut ausgeprägt**	**besonders ausgeprägt**
1.	**Rechtskenntnisse** (Qualität und Vielfalt der Rechtskenntnisse; Fähigkeit zur Anwendung in der Praxis; Bereitschaft und Fähigkeit zur stetigen Aktualisierung)	☐	☐	☐	☐
2.	**sonstige Kenntnisse** (fachübergreifende Kenntnisse und Interessen; Verständnis für die wirtschaftlichen, sozialen, gesellschaftlichen und technischen Zusammenhänge; IT-Kenntnisse)	☐	☐	☐	☐
3.	**Verhandlungskompetenz** (Vorbereitung der Verhandlung; Gesprächsführung, Vernehmungsgeschick; Umgang mit den Verfahrensbeteiligten in der Verhandlung; Fähigkeit zum Ausgleich widerstreitender Interessen; Fähigkeit zur Reaktion auf neue Situationen)	☐	☐	☐	☐
4.	**Entschlusskraft** (Problembewusstsein; Fähigkeit und Bereitschaft, in angemessener Zeit zu entscheiden)	☐	☐	☐	☐
5.	**Qualität der schriftlichen Ausarbeitungen** (Stringenz und Strukturierung der Darstellung; Verständlichkeit; Überzeugungskraft der Argumentation; Auseinandersetzung mit Rechtsprechung und Literatur; Beherrschung der Schriftsprache)	☐	☐	☐	☐
6.	**Leistungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein** (Belastbarkeit; Fleiß und Einsatzbereitschaft; Pflichtbewusstsein; Flexibilität; Bereitschaft, zusätzliche Aufgaben zu übernehmen)	☐	☐	☐	☐
7.	**Organisationsfähigkeit** (Selbstmanagement; Umgang mit Ressourcen; Innovationsbereitschaft; Kreativität)	☐	☐	☐	☐
8.	**Kommunikationsfähigkeit** (sprachliche Ausdrucksfähigkeit; situationsangemessenes Auftreten; Überzeugungskraft im Rahmen von Erörterungen außerhalb der Verhandlung; Umgang mit den Verfahrensbeteiligten außerhalb der Verhandlung)	☐	☐	☐	☐
9.	**Kooperations- und Konfliktfähigkeit** (Teamfähigkeit; Einfühlungsvermögen; Kritikfähigkeit; Behauptungsvermögen; Kompromissbereitschaft; Hilfsbereitschaft)	☐	☐	☐	☐

Beurteilungsmerkmal		**Ausprägungsgrad**			
		wenig ausgeprägt	**ausgeprägt**	**gut ausgeprägt**	**besonders ausgeprägt**
10.	**Führungskompetenz** (Motivierungsgeschick; Delegationsfähigkeit; Fremdmanagement; Veränderungsmanagement, unter anderem im Hinblick auf die Weiterentwicklung von IT-Prozessen; Durchsetzungsfähigkeit; Inklusionskraft und Mitarbeiterförderung, auch in Bezug auf Aspekte von Menschen mit Behinderungen, der Gleichstellung sowie der Antidiskriminierungs- und Diversitätskompetenz; Ausbildungskompetenz; Repräsentationsfähigkeit)	☐	☐	☐	☐

Gesamturteil:

Begründung des Gesamturteils:

Vorausschauende Eignungsbewertung für das angestrebte Amt:

Begründung der vorausschauenden Eignungsbewertung:

_____

Ort, Datum, Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers

Herausgeber: Ministerium der Justiz und für Digitalisierung
des Landes Brandenburg