Muster für eine Stellenübersicht für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Stellenübersicht:

Entgeltgruppe		20.. [2]	20.. [1]	20.. [1]
AT 1 (B1)				
AT 2 (B2)				
AT 3 (B3)				
AT 4 (B4)				
AT 5 (B5)				
AT 6 (B6)				
AT 7 (B7)				
AT 8 (B8)				
AT 9 (B9)				
AT 10 (B10)				
AT 11 (B11)				
15Ü				
15				
14				
13Ü				
13				
12				
11				
10				
9b				
davon kw:	5 im Jahr 20..			
	2 im Jahr 20..			
9a				
8				
7				
6				
5				
4				
3				
2Ü				
2				
1				
Zusammen:				

AZUBI (Auszubildende)
Praktikantinnen, Praktikanten
REF (Referendarinnen, Referendare in öffentl.-rechtl. Ausbildung)

Leerstellen:

8	
5	
3	
Zusammen:	

Begründung der Änderungen in der Stellenübersicht:

Abgänge
Abgänge infolge Einsparung

20.. [1]	**20..** [1]		
1	1	3	
1	0	5	
2	1	Abgänge infolge Umsetzung kw-Vermerk	
2	**1**	**Stellen Abgänge insgesamt**	
-2	**-1**	**Stellen Zugänge / Abgänge (-)**	

Umwandlung/Umsetzung:
Zugänge

Umsetzungen und sonstige Umwandlungen

20.. [1]	**20..** [1]		
1	0	3	Umsetzung von .. ... / ... ..
1	0	Sonstige Umwandlungen/Umsetzungen	
1	**0**	**Stellen Zugänge insgesamt**	

---
[1] Haushaltsplanungsjahr
[2] Vorjahr
[3] Nur für Schreibkräfte

In dem Muster Zu- und Abgänge sind u.a. zu erläutern:

Zugang

Neue Stellen

Umsetzungen

Umwandlungen

Höhergruppierungen

Herabstufungen

Abgang

Umsetzungen

Umwandlungen

Unter Umwandlungen sind auch "Zugang" bzw. "Abgang" der Umsetzungen nach § 50 LHO zu erfassen. In diesem Fall sind in den Erläuterungen hinter der Kapitelnummer der abgebenden bzw. übernehmenden Verwaltung der Hinweis aufzunehmen: § 50 LHO.