Anordnung
über die Erhebung
von statistischen Daten
in Verfahren des Betreuungsgerichts
(B-Statistik)

Stand: 1. Januar 2016

Amtliche Fassung
der Landesjustizverwaltungen

Inhaltsübersicht

		Seite
§ 1	Art und Umfang der Erhebung	3
§ 2	Erhebungseinheiten	3
§ 3	Änderung der Geschäftsverteilung	3
§ 4	Erfassung der Verfahren	4
§ 5	Abgabe innerhalb des Gerichts	4
§ 6	Abschluss der Verfahrenserhebung	4
§ 7	Besondere Erhebung	5
§ 8	Aufbereitung der statistischen Erhebungen	5
§ 9	Unterlagen für die Dienstaufsicht und die Richter	5
§ 10	Inkrafttreten	5
Anlage 1	Verfahrenserhebung für Betreuungsverfahren vor dem Amtsgericht	6
Anlage 2	Erläuterungen zu der Verfahrenserhebung für Betreuungsverfahren vor dem Amtsgericht	9
Anlage 3	Besondere Erhebung sonstiger Verfahren des Betreuungsgerichts	16
Anlage 4	Erläuterungen zu der Besonderen Erhebung sonstiger Verfahren des Betreuungsgerichts	17
Anlage 5	Verzeichnis der Schlüsselzahlen der Gerichte	19

§ 1
Art und Umfang der Erhebung

(1) Um die gesetzgebenden Körperschaften, die Öffentlichkeit und die Justizverwaltung mit dem notwendigen statistischen Material versorgen zu können, werden statistische Daten über Verfahren des Betreuungsgerichts erhoben.

(2) Die Verfahrenserhebung nach Anlage 1 erstreckt sich auf sämtliche Betreuungsverfahren einschließlich der vorläufigen.

(3) Der sonstige Geschäftsanfall ist nach Anlage 3 zusammenzustellen (Besondere Erhebung).

(4) Die statistischen Daten werden automatisiert mittels eines Fachverfahrens erhoben.

§ 2
Erhebungseinheiten

(1) Die Gerichte erhalten zur Durchführung der statistischen Erhebungen die aus Anlage 5 ersichtlichen Schlüsselzahlen.

(2) Erhebungseinheiten sind die richterlichen Dezernate (Richtergeschäftsaufgaben).

(3) [1]Richtergeschäftsaufgaben sind die richterlichen Geschäfte, die durch den Geschäftsverteilungsplan einem einzelnen Richter zugewiesen sind. [2]Die Richtergeschäftsaufgabe ist von der Person des Richters unabhängig und knüpft ausschließlich an die sachlichen Aufgabenbereiche an. [3]Wechsel in der Person des Richters sowie Vertretung bei Urlaub, Krankheit, Abordnung oder sonstiger Verhinderung berühren den Bestand der Richtergeschäftsaufgabe nicht, sofern kein Fall der rechtlichen Verhinderung vorliegt (§ 5 Absatz 1 Satz 1). [4]Die Gliederung der Geschäftsstelle in Abteilungen oder andere Einheiten ist für die Einteilung der richterlichen Geschäfte in Richtergeschäftsaufgaben ohne Bedeutung.

(4) [1]Die Gerichtsverwaltung teilt den Erhebungseinheiten jeweils eine fünfstellige Schlüsselzahl zu. [2]Die Schlüsselzahl ist der Zahlengruppe 90001 bis 99999 zu entnehmen. [3]Dies gilt auch, wenn nachträglich zusätzliche Erhebungseinheiten gebildet werden.

§ 3
Änderung der Geschäftsverteilung

(1) Änderungen der Zuständigkeit oder der personellen Besetzung der Erhebungseinheit, die anhängige Verfahren nicht erfassen, berühren die Schlüsselzahl der Erhebungseinheit nicht.

(2) Bei sonstigen Änderungen der Geschäftsverteilung hat die Gerichtsverwaltung zu prüfen, ob eine Änderung der Schlüsselzahlen, insbesondere die Ausgabe weiterer Schlüsselzahlen (§ 2 Absatz 4), erforderlich ist.

(3) Für anhängige Verfahren, die infolge einer Änderung der Geschäftsverteilung auf eine andere Erhebungseinheit übergehen, gilt § 5 entsprechend.

§ 4
Erfassung der Verfahren

(1) [1]Jedes nach § 1 Absatz 2 zu erhebende Verfahren ist unverzüglich statistisch zu erfassen. [2]Nicht zu erfassen sind Anzeigen und Mitteilungen an das Betreuungsgericht, die zu Maßnahmen keinen Anlass geben und nach der Aktenordnung nicht registriert werden.

(2) [1]Ein Verfahren ist statistisch neu zu erfassen, wenn es von einer anderen Erhebungseinheit übernommen wird. [2]Irrtümlich statistisch erfasste Verfahren sind wie Abgaben innerhalb des Gerichts (§ 5) zu behandeln.

§ 5
Abgabe innerhalb des Gerichts

(1) [1]Wird ein Verfahren, das bereits statistisch erfasst ist (§ 4), innerhalb des Betreuungsgerichts an eine andere Erhebungseinheit abgegeben oder ist es wegen rechtlicher Verhinderung der nach dem Geschäftsverteilungsplan zunächst zuständigen Erhebungseinheit von einer anderen durchzuführen, ist der Abschnitt „Abgabe innerhalb des Gerichts“ auszufüllen und das Verfahren statistisch abzuschließen (§ 6). [2]Für die übernehmende Erhebungseinheit wird dieses Verfahren statistisch neu erfasst. [3]Dies gilt auch, wenn eine Erhebungseinheit ganz wegfällt und deren Verfahren bei demselben Gericht auf andere Erhebungseinheiten übergehen, sofern insoweit keine besondere Anordnung getroffen worden ist, zum Beispiel bei der Umbildung von Gerichten.

(2) Abweichend von Absatz 1 Satz 1 kann eine Abgabe innerhalb des Gerichts unterbleiben und das Verfahren trotz rechtlicher Verhinderung unter der bisherigen Schlüsselzahl fortgeführt werden, wenn bei dem Gericht lediglich eine Erhebungseinheit für Betreuungssachen eingerichtet ist.

(3) Abschluss und neue statistische Erfassung sind stets in demselben Monat durchzuführen.

§ 6
Abschluss der Verfahrenserhebung

(1) [1]Ein Betreuungsverfahren ist statistisch abzuschließen, sobald
1. es insgesamt mit allen Nebengeschäften erledigt und die Weglegung nach der Aktenordnung,
2. die endgültige Abgabe an ein anderes Gericht oder
3. eine Betreuung wegen Vorlage einer Vorsorgevollmacht nicht

angeordnet worden ist. [2]Der Abschluss ist unverzüglich durchzuführen.

(2) [1]Mindestens einmal jährlich sind die länger als zehn Jahre anhängigen Verfahren darauf zu prüfen, ob sie bereits erledigt sind. [2]Ergibt eine automationsunterstützte Prüfung im Fachverfahren keine Anhaltspunkte für eine Fortdauer, zum Beispiel wegen des Fehlens aktueller Wiedervorlagefristen, ist die Akte zu überprüfen.

§ 7
Besondere Erhebung

(1) [1]Die Abschnitte D bis H der Anlage 3 sind nach Maßgabe der Anlage 4 zusammenzustellen. [2]Besondere Erhebungen sind auch für solche Erhebungseinheiten zusammenzustellen, die keine Verfahren für die Verfahrenserhebung bearbeiten.

(2) Die Gerichtsverwaltung stellt durch geeignete Maßnahmen sicher, dass die für die Besondere Erhebung notwendigen Angaben zur Verfügung stehen.

§ 8
Aufbereitung der statistischen Erhebungen

Die Justizverwaltung oder die von ihr beauftragte Stelle bereitet die erhobenen Daten nach bundeseinheitlich koordinierten Verarbeitungs- und Auswertungsstandards auf.

§ 9
Unterlagen für die Dienstaufsicht und die Richter

(1) Die Gerichtsverwaltung und die Betreuungsrichter erhalten eine Zusammenstellung der Daten.

(2) Über die Auswertung nach § 8 hinaus steht der Dienstaufsicht für jede Erhebungseinheit eine Statistik über die Geschäftsbelastung und ihre Veränderungen zur Verfügung.

§ 10
Inkrafttreten

Die statistischen Erhebungen werden ab 1. Januar 2016 durchgeführt.

Verfahrenserhebung

für Betreuungsverfahren vor dem Amtsgericht

3	8					9								
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
Satzart		**A.** Schlüsselzahl des Gerichts				**B.** Schlüsselzahl der Erhebungs-einheit					**C.** laufende Nummer der Verfahrens-erhebung			

D. Geschäfts-nummer 001 | | | | XVII | | | | | | | | | | |
Abteilung | RZ | Buchstabe | fortlaufende Nummer | Jahr

E. Tag des Eingangs der Sache 002 | | | | | | | | |
Tag | Monat | Jahr

F. Abgabe innerhalb des Gerichts 003 | 1

G. Einleitung des Verfahrens

1) durch Übernahme eines Betreuungsverfahrens von einem anderen Gericht (oder von einem Notariat) — 004 | 1

auf Anregung/Antrag
2) des Betroffenen — 004 | 2
3) der Betreuungsbehörde — 004 | 3
4) eines Krankenhauses, Heims oder einer psychiatrischen Klinik — 004 | 4
5) eines Familienangehörigen oder eines sonstigen Dritten — 004 | 5

H. Person des Betroffenen

a) Geschlecht
1. männlich — 005 | 1
2. weiblich — 005 | 2

b) Geburtsjahr — 006 | | | | Jahr

J. Entscheidung über die Einrichtung der Betreuung	**vorläufige Betreuung**	**Betreuung**
1) Übernahme einer von einem anderen Gericht eingerichteten Betreuung	101 | 1	201 | 1
2) Einrichtung	101 | 2	201 | 2
3) Ablehnung wegen vorhandener Vorsorgevollmacht	101 | 3	201 | 3
4) Ablehnung aus sonstigen Gründen	101 | 4	201 | 4
5) Erledigung in sonstiger Weise	101 | 5	201 | 5
	102 Tag | Monat | Jahr	202 Tag | Monat | Jahr

K. Betreuer und Aufgabenkreis

a) die Betreuung erfolgt durch

aa) Familienangehörige(n)	103	203
bb) sonstige(n) ehrenamtliche(n) Betreuer	104	204
cc) Rechtsanwalt/-anwälte als Berufsbetreuer	105	205
dd) sonstige(n) Berufsbetreuer	106	206
ee) Vereinsbetreuer	107	207
ff) Behördenbetreuer	108	208
gg) Verein	109	209
hh) Behörde	110	210

b) die Betreuung umfasst folgende Aufgabenkreise:

1) alle Angelegenheiten (ausdrücklich)	111 | 1	211 | 1
2) einzeln benannte Aufgabenkreise:		
aa) Vermögenssorge	112 | 1	212 | 1
bb) Gesundheitsfürsorge	113 | 1	213 | 1
cc) Aufenthaltbestimmung	114 | 1	214 | 1
dd) Kontrolle eines Bevollmächtigten	115 | 1	215 | 1
ee) sonstige Aufgaben (soweit nicht aa) bis dd))	116 | 1	216 | 1

L. Im Berichtszeitraum hat eine Veränderung der nachgenannten Art stattgefunden:

1) die vormals (teilweise) beruflich geführte Betreuung wird nun vollständig ehrenamtlich geführt	117 | 1	217 | 1
2) die vormals vollständig ehrenamtlich geführte Betreuung wird nun (teilweise) beruflich geführt	117 | 2	217 | 2

M. Entscheidungen innerhalb des laufenden Verfahrens

a)	Verlängerung der Betreuung (zeitliche Ausdehnung)	118	218
b)	Erweiterung der Aufgabenkreise	119	219
c)	Einschränkung der Aufgabenkreise	120	220

N. Sachverständigengutachten (Zahl der Aufträge) 007

O.	**Zahl der Anordnungen eines Einwilligungsvorbehalts**	121	221

P. Genehmigungen durch das Betreuungsgericht

a)	betreffend Einwilligungen in ärztliche Maßnahmen nach § 1904 BGB		
aa)	Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	122	222
bb)	Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	123	223
cc)	Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	124	224
b)	betreffend die Einwilligung des Betreuers in eine Sterilisation (§ 1905 BGB)		
aa)	Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	125	225
bb)	Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	126	226
cc)	Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	127	227
c)	betreffend Unterbringungen (§ 1906 Absatz 1, 2 BGB)		
aa)	Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	128	228
	darunter Anträge auf Verlängerung	129	229
bb)	Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	130	230
	darunter Genehmigungen von Anträgen auf Verlängerung	131	231
cc)	Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	132	232
	darunter Ablehnungen von Anträgen auf Verlängerung	133	233
dd)	Anordnung nach § 1908i Absatz 1 Satz 1, § 1846 BGB	134	234
	darunter Verlängerungen der Anordnung	135	235
d)	betreffend eine ärztliche Zwangsmaßnahme (§ 1906 Absatz 3a BGB)		
aa)	Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	136	236
	darunter Anträge auf Verlängerung	137	237
bb)	Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	138	238
	darunter Genehmigungen von Anträgen auf Verlängerung	139	239
cc)	Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	140	240
	darunter Ablehnungen von Anträgen auf Verlängerung	141	241
dd)	Anordnung nach § 1908i Absatz 1 Satz 1, § 1846 BGB	142	242
	darunter Verlängerungen der Anordnung	143	243

e) betreffend eine unterbringungsähnliche Maßnahme (§ 1906 Absatz 4 BGB)

aa)	Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	144	244
	darunter Anträge auf Verlängerung	145	245
bb)	Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	146	246
	darunter Genehmigungen von Anträgen auf Verlängerung	147	247
cc)	Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	148	248
	darunter Ablehnungen von Anträgen auf Verlängerung	149	249
dd)	Anordnung nach § 1908i Absatz 1 Satz 1, § 1846 BGB	150	250
	darunter Verlängerungen der Anordnung	151	251

Q. Verfahrenspflegerbestellungen

a)	ehrenamtliche Verfahrenspfleger	008
b)	berufsmäßige Verfahrenspfleger	009

R. Beendigung der Betreuung durch

1)	Aufhebung	152 1	252 1
2)	Zeitliches Auslaufen (§ 302 FamFG)	2	
3)	Tod des Betreuten	3	3
4)	Abgabe des Verfahrens an ein anderes Gericht	4	4
5)	Sonstigen Beendigungsgrund	5	5
		153 Tag Monat Jahr	253 Tag Monat Jahr

S. Mittellosigkeit, Heimaufenthalt und Zahlungen aus der Staatskasse

a) Mittellosigkeit des Betroffenen im Sinne von § 1836d BGB
aa) ja
bb) nein — 010 (1 / 2)

b) Gewöhnlicher Aufenthalt des Betroffenen in einem Heim nach § 1 Absatz 1 HeimG (ohne Kurzzeitheime)
aa) ja
bb) nein — 011 (1 / 2)

Positionen S c) und S d) sind nach Maßgabe der jeweiligen Landesjustizverwaltung auszufüllen!

c) Zahlungen an den Betreuer aus der Staatskasse

aa)	Aufwendungsersatz für beruflich geführte Betreuungen (§ 1908i Absatz 1, § 1835 BGB)	€ 012
bb)	Aufwendungsersatz für ehrenamtlich geführte Betreuungen (§ 1908i Absatz 1, § 1835 BGB)	€ 013
cc)	Aufwandsentschädigung (§ 1908i Absatz 1, § 1835a BGB)	€ 014
dd)	Vergütung nach § 4 inVerbindung mit § 5 Absatz 2 VBVG (ohne Aufwendungsersatz) und nach § 6 Satz 1 in Verbindung mit § 3 VBVG einschließlich Aufwendungsersatz	€ 015
d)	aus der Staatskasse zu zahlende Vergütung (einschließlich Aufwendungsersatz) des Verfahrenspflegers (§ 277 FamFG)	€ 016

T. Tag des Weglegens/Tag der endgültigen Abgabe — 017 Tag Monat Jahr

Erläuterungen

zu der Verfahrenserhebung für Betreuungsverfahren vor dem Amtsgericht

I. Allgemeines

[1]Für jedes Betreuungsverfahren sind die folgenden Merkmale zu erfassen:

1. beim Eingang der Sache die Angaben zu den Abschnitten A bis E und G,
2. beim Eingang der Sache außerdem die Angaben zu Abschnitt H, soweit bekannt, andernfalls unverzüglich nach Bekanntwerden,
3. die Angaben zu den übrigen Abschnitten jeweils unverzüglich nach Bekanntwerden.

[2]Neben den Angaben zu den Abschnitten A bis E sowie G und H müssen bei Abschluss eines Verfahrens die Angaben zu den Abschnitten J und T erfasst werden, sofern nicht Abschnitt F „Abgabe innerhalb des Gerichts“ zutrifft. [3]Die Eingabe für die übrigen Abschnitte richtet sich nach dem Einzelfall.

[4]Die Unterteilung der Daten in den Abschnitten J bis M, O und P sowie R erfordert bei der Erfassung eine Unterscheidung zwischen Eil- und Hauptsacheverfahren. [5]Mit der Entscheidung über die Einrichtung der Betreuung ist die Sache durch Auswahl in Abschnitt J einer der beiden Verfahrensarten zuzuordnen. [6]In den Fällen der Maßnahmen nach § 1846 BGB, in denen eine Entscheidung über die Bestellung eines Betreuers noch aussteht, sind die Angaben in der linken Spalte zu erfassen. [7]Eintragungen in der rechten Spalte des Abschnitts J schließen spätere Eintragungen in der linken Spalte der Abschnitte J bis M, O und P sowie R aus. [8]Wird also die Betreuung ohne vorherige Anordnung einer Eilbetreuung eingerichtet, bleibt die linke Spalte leer. [9]Wird dagegen ein Verfahren mit Beendigung einer Eilbetreuung erledigt, bleibt die rechte Spalte leer. [10]Die Zuordnung der Merkmale zu der jeweiligen Spalte hängt allein vom Status der Betreuung und nicht vom Charakter einer etwaigen zu erfassenden Maßnahme des Betreuungsgerichts ab.

[11]Die Angaben zu den Verfahrenserhebungen sind sorgfältig und genau einzugeben. [12]Unvollständige oder falsche Angaben verursachen durch die dadurch notwendigen Rückfragen Mehrarbeit und gefährden das rechtzeitige Erstellen der Statistik. [13]In Zweifelsfällen ist die Gerichtsverwaltung zu beteiligen.

[14]Sind für die Angaben Auswahlfelder vorgesehen, ist das zutreffende Feld auszuwählen.

[15]Für die Angaben zu den Abschnitten C, D, N, O, P, Q und S sind die einzusetzenden Zahlen mit dem kleinsten Stellenwert im rechten Feld beginnend von rechts nach links zu erfassen. [16]Reichen die Felder für die Ziffern der Zahl nicht aus, ist die höchstmögliche Zahl zu erfassen. [17]In Abschnitt D ist zur Kennzeichnung der Abteilung auch das Erfassen von Buchstaben zulässig.

[18]Das Datum in den Abschnitten E, J, R, S und T ist mit jeweils zwei Stellen für Tag und Monat und vier Stellen für das Jahr anzugeben (TT.MM.JJJJ), das Datum in Abschnitt H nur mit vier Stellen für das Jahr (JJJJ).

[19]Die bei den Signierfeldern stehenden Zahlen dienen der technischen Aufbereitung und sind für den Bearbeiter ohne Bedeutung.

[20]In den mit Zahlen unterteilten Abschnitten ist nur eine Angabe möglich. [21]Treffen in einem mit Zahlen unterteilten Abschnitt mehrere Angaben zu, zum Beispiel bei Einleitung des Verfahrens auf Anregung verschiedener Beteiligter, ist nur die Position zu erfassen, die in der

Zahlenfolge zuerst in Betracht kommt. [22]In den mit Kleinbuchstaben unterteilten Abschnitten sind gegebenenfalls mehrere Auswahlmöglichkeiten zu erfassen.

[23]Bei Übernahme einer Betreuung von einem anderen Gericht sind die Angaben der Abschnitte H und K zu übernehmen.

II. Zu den einzelnen Abschnitten

Zu A: Schlüsselzahl des Gerichts

Die Schlüsselzahl des Gerichts ergibt sich aus Anlage 5.

Zu B: Schlüsselzahl der Erhebungseinheit

[1]Hier ist nicht die Nummer der Abteilung der Geschäftsstelle, sondern die Zahl einzutragen, die die Gerichtsverwaltung für die einzelne Erhebungseinheit festgesetzt hat (§ 2 Absatz 4). [2]Die in die Zuständigkeit des Rechtspflegers fallenden Verfahren zur Bestellung eines Kontrollbetreuers nach § 1896 Absatz 3 BGB sind einer bestehenden Erhebungseinheit nach Festlegung der Gerichtsverwaltung zuzuordnen.

Zu C: Laufende Nummer der Verfahrenserhebung

Die laufende Nummer wird vom Fachverfahren in Abstimmung mit der auswertenden Stelle vergeben.

Zu D: Geschäftsnummer

Die Geschäftsnummer ist unter Beachtung von Ziffer I Satz 14 bis 16 wie folgt zu erfassen:

1. in den ersten fünf Feldern von links die Abteilungsnummer der Geschäftsstelle, bei der die Akten geführt werden; ist keine Abteilungsnummer vergeben, ist in das rechte Feld eine Null zu erfassen,
2. zwischen dem fünften und sechsten Feld das Registerzeichen „XVII“,
3. in den folgenden drei Feldern die jeweilige Buchstabenbezeichnung, soweit verwendet,
4. in den folgenden sechs Feldern die fortlaufende Nummer des Aktenzeichens,
5. in den beiden letzten Feldern die zwei letzten Ziffern der Jahreszahl, soweit verwendet.

Beispiel für die Eintragung in Abschnitt D:

Geschäfts-nummer				1	8	**XVII**	B						1	2	5	1	6
	Abteilung					RZ	Buchstabe			fortlaufende Nummer						Jahr	

Zu E: Tag des Eingangs der Sache

[1]Als Tag des Eingangs der Sache ist der Tag zu erfassen, an dem die Anregung bei Gericht eingegangen oder aufgenommen worden ist. [2]Auch ein Genehmigungsantrag, der die Einrichtung einer Betreuung nach sich zieht, ist als Anregung in diesem Sinne zu erfassen.

[3]Bei Übernahme einer Sache von einer Erhebungseinheit desselben Betreuungsgerichts ist der Eingang bei Gericht und nicht der Eingang bei der übernehmenden Stelle maßgeblich.[4] Dies gilt auch, wenn im Rahmen einer Betreuung mit dem einzigen Aufgabenkreis „Kontrolle eines Bevollmächtigten“ andere Aufgabenkreise hinzutreten und sich hierdurch eine Änderung in der Erhebungseinheit ergibt.

[5]Bei Übernahme einer Sache von einem anderen Gericht ist der Tag des Eingangs der Akten bei Gericht zu erfassen.

Zu F: Abgabe innerhalb des Gerichts

1. [1]Dieser Abschnitt ist auszufüllen, wenn sich das Verfahren durch Abgabe an eine andere Erhebungseinheit desselben Betreuungsgerichts für die bisher zuständige Erhebungseinheit erledigt hat. [2]In diesem Fall ist sicherzustellen, dass die bis zu diesem Zeitpunkt bereits ausgefüllten Abschnitte N, O, P, Q und S entweder in der abgebenden oder der neuen Erhebungseinheit statistisch berücksichtigt werden.

2. Abschnitt F ist auch auszufüllen, wenn
   a) ein Verfahren irrtümlich statistisch erfasst worden ist (§ 4 Absatz 2),
   b) eine Erhebungseinheit wegfällt (§ 5 Absatz 1 Satz 3).

3. [1]Bei Abgabe an ein anderes Gericht oder an eine andere als die Betreuungsabteilung desselben Amtsgerichts ist nicht Abschnitt F auszufüllen. [2]Stattdessen ist in den Fällen, in denen noch keine Betreuung eingerichtet ist, Position J 5 und in den übrigen Fällen Position R 4 zu erfassen.

4. [1]Wird eine Sache zum 1. eines Monats an eine Erhebungseinheit abgegeben, zum Beispiel bei Änderungen der Geschäftsverteilung oder Wegfall einer Erhebungseinheit, sind die Schlussbehandlung bei der bisherigen Erhebungseinheit und das Ausfüllen des Abschnitts F erst in dem neuen Monat vorzunehmen (§ 5 Absatz 3).

   Beispiel:
   [2]Im Hinblick auf eine Personalveränderung werden ab 1. Mai zwei neue Erhebungseinheiten mit den Schlüsselzahlen 90010 und 90011 gebildet. [3]Diesen Erhebungseinheiten werden einschließlich der noch anhängigen Verfahren Angelegenheiten zugewiesen, die bisher in den Erhebungseinheiten 90001 bis 90008 bearbeitet worden sind. [4]Die für die Aktenführung zuständige Abteilung der Geschäftsstelle führt die am 1. Mai von den Erhebungseinheiten 90001 bis 90008 an die Erhebungseinheiten 90010 und 90011 übergehenden Verfahren im **Monat Mai** unter Ausfüllen des Abschnitts F der Schlussbehandlung zu. [5]Ebenfalls im **Monat Mai** sind die übergegangenen Verfahren für die Erhebungseinheiten 90010 und 90011 zu erfassen.

   [6]Erfolgt die Bildung einer neuen Erhebungseinheit gegen Ende des Monats, ist sicherzustellen, dass der Abschluss der Verfahrenserhebungen der alten Erhebungseinheit und das Erfassen für die neue Erhebungseinheit **in demselben Monat** durchgeführt werden.

Zu G: Einleitung des Verfahrens

[1]In Abschnitt G ist nur die Stelle zu erfassen, die mit ihrer Anregung oder ihrem Hinweis die Einleitung des gerichtlichen Verfahrens in Gang gesetzt hat, sofern nicht eine Übernahme einer Sache von einem anderen Gericht vorliegt. [2]In diesen Fällen, gegebenenfalls auch bei Übernahme der Betreuungssache von einem Notariat, ist Position G 1 auszuwählen.

Zu J: Entscheidung über die Einrichtung der Betreuung

[1]In den Fällen des § 1908c BGB ist eine etwaige vorläufige Betreuerbestellung nicht zu erfassen.

[2]Wird die Einrichtung einer Betreuung unter Verweis auf das Vorliegen einer Vorsorgevollmacht abgelehnt, ist dies in Position J 3 zu erfassen, auch wenn die Entscheidung weitere Gründe enthält.

[3]Positionen J 3 und J 4 sind erst bei Weglegen der Sache mit dem entsprechenden Datum zu erfassen.

[4]In Fällen der Abgabe an ein anderes Gericht ist, soweit noch **keine** Betreuung eingerichtet worden ist, Position J 5 auszuwählen. [5]In diesen Fällen ist das Datum der Abgabe zu erfassen. [6]In allen übrigen Fällen der Position J 5 ist das Datum des Weglegens zu erfassen.[7]Verstirbt der Betroffene vor Einrichtung der Betreuung, ist ebenfalls Position J 5 auszuwählen.

[8]Bei Übernahme einer Sache von einem anderen Gericht und bei Zurückverweisung einer Sache aus der Rechtsmittelinstanz sowie bei Einrichtung der Betreuung durch das Beschwerdegericht ist hier der Tag des Eingangs der Akten bei Gericht zu erfassen. [9]Bei Einrichtung einer Betreuung ist hier das Datum des Beschlusses zu erfassen.

[10]Die Einstellung eines Verfahrens ist wie eine Ablehnung der Einrichtung einer Betreuung zu erfassen.

Zu K a: Betreuer und Aufgabenkreis:
die Betreuung erfolgt durch

[1]In dieser Position ist die Anzahl der **aktuell** für den Betreuten bestellten Betreuer zu erfassen, und zwar aufgeteilt nach den in diesem Abschnitt aufgeführten Betreuerarten. [2]Jede zum Betreuer bestellte natürliche oder juristische Person ist **einer** Kategorie zuzuordnen.

[3]Personen, die zu Ergänzungs-, Ersatz-, Sterilisations- oder Gegenbetreuern bestellt sind, sind **nicht** zu erfassen.

[4]In Position K a aa sind als Familienangehörige der in § 11 Absatz 1 Nummer 1 StGB genannte Personenkreis zu erfassen.

[5] Besteht neben der Betreuung bereits eine Kontrollbetreuung nach § 1896 Absatz 3 BGB für den gleichen Betroffenen, so ist der Kontrollbetreuer hier ebenfalls zu erfassen.

Zu K b: Betreuer und Aufgabenkreis:
die Betreuung umfasst folgende Aufgabenbereiche

[1]Position K b 1 ist nur auszuwählen, wenn der Beschluss ausdrücklich die Einrichtung einer Betreuung für **alle Angelegenheiten** enthält, und zwar unabhängig davon, ob daneben noch weitere Aufgabenkreise ausdrücklich benannt sind. [2]Die Aufgabenkreise K b 2 aa bis dd sind auch dann zu erfassen, wenn die Betreuung lediglich Teilbereiche der dort genannten Aufgaben umfasst. [3]Die im jeweiligen Beschluss genannten Begriffe sind den Aufgabenkreisen K b 2 aa bis dd gegebenenfalls nach ihrem Sinngehalt zuzuordnen.

Zu L: im Berichtszeitraum hat eine Änderung der nachgenannten Art stattgefunden

[1]In diesem Abschnitt ist das Ausscheiden von Berufsbetreuern in Position L 1 zu erfassen, wenn die Betreuung nach dieser Änderung **ausschließlich** von ehrenamtlichen Betreuern geführt wird. [2]In Position L 2 ist das Eintreten von Berufsbetreuern in eine **vormals ohne** Beteiligung von Berufsbetreuern geführte Betreuung zu erfassen. [3]Andere Änderungen sind hier nicht zu erfassen.

[4]Unter dem Begriff „Berufsbetreuer" sind die Betreuer zu verstehen, die die Betreuung im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit entgeltlich führen. [5]Hierzu zählen Rechtsanwälte, sonstige Berufsbetreuer und Vereins- und Behördenbetreuer.

[6]Änderungen im Übergang zwischen vorläufiger und ordentlicher Betreuung sind hier nicht zu erfassen.

Zu M: Entscheidungen innerhalb des laufenden Verfahrens

[1]In Position M a sind Verlängerungen von Eilbetreuungen nach § 302 Satz 2 FamFG und Betreuungen nach § 295 Absatz 2 FamFG zu erfassen.

[2]Änderungen im Übergang zwischen vorläufiger und ordentlicher Betreuung sind hier nicht zu erfassen.

Zu N: Sachverständigengutachten (Zahl der Aufträge)

[1]In dieser Position ist die Zahl der vom Richter oder Rechtspfleger angeordneten Gutachteraufträge im Rahmen des Betreuungsverfahrens zu erfassen, und zwar unabhängig davon, ob eine Betreuung eingerichtet ist. [2]Ärztliche Zeugnisse und Aufträge, die lediglich eine Ergänzung eines erstellten Gutachtens beinhalten, sind nicht gesondert zu erfassen.

Zu O: Zahl der Anordnungen eines Einwilligungsvorbehalts

[1]Zu erfassen ist nur die Entscheidung. [2]Auch ein vorläufiger Einwilligungsvorbehalt ist zu erfassen.

Zu P: Genehmigungen durch das Betreuungsgericht

[1]In Position P a sind Verfahren betreffend die Einwilligung in ärztliche Maßnahmen nach § 1904 BGB, in Position P b Verfahren über die Einwilligung des Betreuers in eine Sterilisation nach § 1905 BGB zu erfassen.

[2]In Position P c sind Unterbringungsverfahren nach § 312 Nummer 1 FamFG in Verbindung mit § 1906 Absatz 1 und 2 BGB, in Position P d Verfahren betreffend eine ärztliche Zwangsmaßnahme nach § 312 Nummer 1 FamFG in Verbindung mit § 1906 Absatz 3a BGB und in Position P e Verfahren betreffend eine unterbringungsähnliche Maßnahme nach § 312 Nummer 2 FamFG in Verbindung mit § 1906 Absatz 4 BGB zu erfassen.

[3]In Position P c dd, P d dd und P e dd sind die Unterbringungsmaßnahmen im Rahmen von einstweiligen Maßregeln des Betreuungsgerichts zu erfassen, die auf Anregung von Dritten, zum Beispiel Kliniken, nach § 1908i Absatz 1, § 1846 BGB getroffen werden. [4]Als Verlängerung nach § 1846 BGB sind auch die Fälle zu erfassen, in denen sich die Anordnung der Verlängerung auf eine zuvor **genehmigte** Unterbringungsmaßnahme bezieht.

[5]Zu erfassen ist auch die Anordnung einer vorläufigen Unterbringungsmaßnahme (§§ 331, 332 FamFG). [6]Die erste endgültige Unterbringungsmaßnahme nach vorangegangener vor-

läufiger Unterbringungsmaßnahme ist nicht neu zu erfassen. [7]Verfahren auf Verlängerung einer Unterbringungsmaßnahme (§ 329 Absatz 2 FamFG) sind neu zu erfassen.

Zu Q: Verfahrenspflegerbestellungen

[1]In dieser Position ist die Zahl der vom Richter oder Rechtspfleger vorgenommenen Verfahrenspflegerbestellungen unabhängig vom Stadium des Betreuungsverfahrens zu erfassen.

[2]Als berufsmäßige Verfahrenspfleger sind die Verfahrenspfleger zu verstehen, die die Pflegschaft im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit entgeltlich führen. [3]Hierzu zählen Rechtsanwälte, sonstige Berufsverfahrenspfleger und Vereins- sowie Behördenverfahrenspfleger.

Zu R: Beendigung der Betreuung durch

[1]In Abschnitt R ist bei

1. Aufhebung der Betreuung das Datum des Aufhebungsbeschlusses,
2. zeitlichem Auslaufen der Betreuung der sich aus dem Beschluss ergebende Beendigungszeitpunkt, ansonsten das sich aus der Sechsmonatsfrist des § 302 FamFG ergebende Ablaufdatum,
3. Tod des Betreuten das Sterbedatum,
4. Abgabe des Verfahrens an ein anderes Gericht das Datum der Abgabeverfügung,
5. einem sonstigen Beendigungsgrund das Erledigungsdatum

zu erfassen.

[2]Position R 4 ist bei Abgabe an ein anderes Gericht zu erfassen, wenn eine Betreuung bereits eingerichtet worden ist.

Zu S: Mittellosigkeit, Heimaufenthalt und Zahlungen aus der Staatskasse

[1]Angaben zu Position S a sind in jedem Fall zu machen. [2]Bis zur positiven Feststellung der Mittellosigkeit ist Position S a bb auszuwählen.

[3]In Position S b ist, soweit die Mittellosigkeit des Betreuten nach § 1836d BGB in Position S a bejaht worden ist, lediglich der gewöhnliche Aufenthaltsort zu erfassen. [4]Wechselt der Betroffene innerhalb eines Abrechnungszeitraums den Aufenthaltsort, ist Position S b aa zu erfassen, wenn der Betroffene in diesem Zeitraum überwiegend im Heim untergebracht gewesen ist. [5]Position S b bb ist zu erfassen, wenn der Betroffene in diesem Zeitraum überwiegend nicht im Heim untergebracht gewesen ist.

[6]Positionen S c und S d sind nach Maßgabe der jeweiligen Landesjustizverwaltung auszufüllen.

[7]Es sind Vergütungen nach dem Vormünder- und Betreuervergütungsgesetz (VBVG) zu erfassen. [8]Bei den Beträgen in Postionen S c aa, S c bb und S d ist jeweils die Mehrwertsteuer mit einzustellen. [9]In Position S c aa ist der Aufwendungsersatz für Berufsbetreuer in den Sonderfällen des § 4 Absatz 2 Satz 2 VBVG in Verbindung mit § 1908i Absatz 1, § 1835 Absatz 3 BGB zu erfassen. [10]In Position S c bb ist der Aufwendungsersatz für ehrenamtliche Betreuer zu erfassen, soweit diese nicht nach § 1908i Absatz 1, § 1835a BGB pauschal abrechnen. [11]Dabei ist sicherzustellen, dass auch Zahlungen berücksichtigt werden, die nach Abschluss des Verfahrens erfolgen.

Zu T: Tag des Weglegens/Tag der endgültigen Abgabe
In dieser Position ist das Datum des Weglegens nach der Aktenordnung oder der Abgabe nach § 4 FamFG zu erfassen.

Besondere Erhebung

Anlage 3

sonstiger Verfahren des Betreuungsgerichts

3	9					9				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
Satzart		**A.** Schlüsselzahl des Gerichts				**B.** Schlüsselzahl der Erhebungseinheit				

C. Erhebungszeitraum

Monat/Quartal		Jahr		

sonstiger Geschäftsanfall des Betreuungsgerichts:
(Richter- und Rechtspflegergeschäftsaufgaben)

D. Verfahren betreffend betreuungsgerichtliche Genehmigungen außerhalb eines bei dem Gericht anhängigen Betreuungsverfahrens

a) Verfahren betreffend die Einwilligung in ärztliche Maßnahmen (§ 1904 BGB)	
aa) Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	301
bb) Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	302
cc) Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	303
b) Verfahren betreffend Unterbringung (§ 1906 Absatz 1, 2 und 5 BGB)	
aa) Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	304
darunter Anträge auf Verlängerung	305
bb) Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	306
darunter Genehmigungen von Anträgen auf Verlängerung	307
cc) Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	308
darunter Ablehnungen von Anträgen auf Verlängerung	309
dd) Anordnungen nach § 1908i Absatz 1 Satz 1, § 1846 BGB	310
darunter Verlängerungen der Anordnung	311
c) Verfahren betreffend eine ärztliche Zwangsmaßnahme (§ 1906 Abs. 3a und 5 BGB)	
aa) Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	312
darunter Anträge auf Verlängerung	313
bb) Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	314
darunter Genehmigungen von Anträgen auf Verlängerung	315
cc) Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	316
darunter Ablehnungen von Anträgen auf Verlängerung	317
dd) Anordnungen nach § 1908i Absatz 1 Satz 1, § 1846 BGB	318
darunter Verlängerungen der Anordnung	319
d) Verfahren betreffend eine unterbringungsähnliche Maßnahme (§ 1906 Absatz 4 und 5 BGB)	
aa) Anträge auf betreuungsgerichtliche Genehmigungen	320
darunter Anträge auf Verlängerung	321
bb) Genehmigungen von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	322
darunter Genehmigungen von Anträgen auf Verlängerung	323
cc) Ablehnung von Anträgen auf betreuungsgerichtliche Genehmigung	324
darunter Ablehnungen von Anträgen auf Verlängerung	325
dd) Anordnungen nach § 1908i Absatz 1 Satz 1, § 1846 BGB	326
darunter Verlängerungen der Anordnung	327

E. Verfahren nach § 312 Nummer 3 FamFG (Unterbringungen und ärztliche Zwangsmaßnahmen nach den Landesgesetzen)

a) Zahl der Anträge	328
darunter Zahl der Anträge auf Verlängerung	329
b) Zahl der Anordnungen	330
darunter Zahl der Anordnungen der Verlängerung	331
c) Zahl der Ablehnungen	332
darunter Zahl der Ablehnungen von auf Verlängerung gerichteten Anträgen	333

F. Pflegschaftssachen des Betreuungsgerichts (§ 340 Nummer 1 FamFG)

a) Bestand zu Beginn des Erhebungszeitraums	334
nur im Falle der Berichtigung zu erfassen: als Bestand am Ende des vorherigen Erhebungszeitraums sind gemeldet worden	335
b) Zahl der Neuzugänge im Erhebungszeitraum	336
c) Zahl der erledigten Verfahren im Erhebungszeitraum	337
d) Bestand am Ende des Erhebungszeitraums	338

G. andere betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (Verfahren nach § 340 Nummer 2 und 3 FamFG) 339

H. Rechtshilfeersuchen an das Amtsgericht

a) Zuständigkeit des Richters	340
b) Zuständigkeit des Rechtspflegers	341
c) Rechtshilfeersuchen an die Geschäftsstelle	342

Erläuterungen

zu der Besonderen Erhebung sonstiger Verfahren des Betreuungsgerichts

Zu A: Schlüsselzahl des Gerichts
Die Schlüsselzahl des Gerichts ergibt sich aus Anlage 5.

Zu B: Schlüsselzahl der Erhebungseinheit
Hier ist nicht die Nummer der Abteilung der Geschäftsstelle, sondern die Zahl einzutragen, die die Gerichtsverwaltung für die einzelne Erhebungseinheit festgesetzt hat (§ 2 Absatz 4).

Sonstiger Geschäftsanfall des Betreuungsgerichts
[1]Diese Abschnitte sind auch für solche Erhebungseinheiten auszufüllen, die keine mit einer Verfahrenserhebung zu erfassenden Betreuungsverfahren bearbeiten.

[2]An andere Erhebungseinheiten im Wege der Abgabe innerhalb des Gerichts abgegebene Verfahren sind nicht zu berücksichtigen.

Zu D: Verfahren betreffend betreuungsgerichtliche Genehmigungen außerhalb eines bei dem Gericht anhängigen Betreuungsverfahrens
[1]In Abschnitt D sind neben den Verfahren auf Antrag eines Bevollmächtigten auch die Verfahren betreffend betreuungsgerichtliche Genehmigung vor einem anderen als dem für die Betreuung originär zuständigen Gericht zu erfassen. [2]Bevollmächtigte in diesem Sinne sind Personen, die tätig werden aufgrund einer Vollmacht des Betroffenen, für den die Einwilligung oder Unterbringung erfolgt (§ 1904 Absatz 5, § 1906 Absatz 5 BGB).

[3]In Position D a sind Verfahren betreffend die Einwilligung in ärztliche Maßnahmen nach § 1904 BGB zu erfassen.

[4]In Position D b sind Unterbringungsverfahren nach § 312 Nummer 1 FamFG in Verbindung mit § 1906 Absatz 1, 2 und 5 BGB, in Position D c Verfahren betreffend eine ärztliche Zwangsmaßnahme nach § 312 Nummer 1 FamFG in Verbindung mit § 1906 Absatz 3a, 5 BGB und in Position D d Verfahren betreffend eine unterbringungsähnliche Maßnahme nach § 312 Nummer 2 FamFG in Verbindung mit § 1906 Absatz 4, 5 BGB zu erfassen.

[5]In Position D b dd, D c dd und D d dd sind die Unterbringungsmaßnahmen im Rahmen von einstweiligen Maßregeln des Betreuungsgerichts zu erfassen, die auf Anregung von Dritten, zum Beispiel Kliniken, nach § 1908i Absatz 1, § 1846 BGB getroffen werden. [6]Als Verlängerung nach § 1846 BGB sind auch die Fälle zu erfassen, in denen sich die Anordnung der Verlängerung auf eine zuvor **genehmigte** Unterbringungsmaßnahme bezieht.

[7]Zu erfassen ist auch die Anordnung einer vorläufigen Unterbringungsmaßnahme (§§ 331, 332 FamFG). [8]Die erste endgültige Unterbringungsmaßnahme nach vorangegangener vorläufiger Unterbringungsmaßnahme ist nicht neu zu erfassen. [9]Verfahren auf Verlängerung einer Unterbringungsmaßnahme (§ 329 Absatz 2 FamFG) sind neu zu erfassen.

Zu E: Verfahren nach § 312 Nummer 3 FamFG (Unterbringungen und ärztliche Zwangsmaßnahmen nach den Landesgesetzen)

[1]In dieser Position sind Verfahren wegen Unterbringung psychisch Kranker nach dem Landesgesetz zu erfassen. [2]Verfahren auf Verlängerung einer Unterbringungsmaßnahme (§ 329 Absatz 2 FamFG) sind neu zu erfassen.

Zu F: Pflegschaftssachen des Betreuungsgerichts (§ 340 Nummer 1 FamFG)

[1]In Position F sind die Pflegschaften des Betreuungsgerichts nach § 340 Nummer 1 FamFG zu erfassen. [2]Abwesenheitspflegschaften, die vom Nachlassgericht für ein Auseinandersetzungsverfahren angeordnet werden, sind nicht zu erfassen.
[3]In Position F c sind alle Pflegschaften nach § 340 Nummer 1 FamFG zu erfassen, die im Berichtszeitraum einschließlich aller Nebengeschäfte erledigt worden sind und deren Weglegen nach § 7 Absatz 2 AktO angeordnet worden ist. [4]In Position F d sind alle Pflegschaften nach § 340 Nummer 1 FamFG zu erfassen, die im Register eingetragen sind und deren Weglegen noch nicht angeordnet ist.

[5]Der Bestand zu Beginn des Erhebungszeitraums hat dem Endbestand des Vorerhebungszeitraums zu entsprechen, wenn nicht eine Bestandsberichtigung durchzuführen ist. [6]Zusätzlich muss der ermittelte Endbestand des laufenden Erhebungszeitraums mit dem aus dem Bestand zu Beginn des Erhebungszeitraums zuzüglich der Eingänge abzüglich der Erledigungen errechneten Endbestand übereinstimmen.

Zu G: Andere betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (Verfahren nach § 340 Nummer 2 und 3 FamFG)

In dieser Position sind die Eingänge in anderen betreuungsgerichtlichen Angelegenheiten nach § 340 Nummer 2 und 3 FamFG ohne Pflegschaftsverfahren nach § 340 Nummer 1 FamFG zu erfassen.

Anlage 5

Verzeichnis der Schlüsselzahlen der Gerichte

Es erhalten folgende Schlüsselzahlen:

I. Die Amtsgerichte

1. im LG-Bezirk Cottbus

a) Bad Liebenwerda	1101
b) Cottbus	1102
c) Lübben (Spreewald)	1104
d) Senftenberg	1105
e) Königs Wusterhausen	1106

2. im LG-Bezirk Frankfurt (Oder)

a) Bad Freienwalde	1201
b) Bernau bei Berlin	1202
c) Eberswalde	1203
d) Eisenhüttenstadt	1204
e) Frankfurt (Oder)	1205
f) Fürstenwalde / Spree	1206
g) Strausberg	1208

3. im LG-Bezirk Potsdam

a) Brandenburg a.d.Havel	1301
b) Luckenwalde	1303
c) Nauen	1304
d) Potsdam	1305
e) Rathenow	1306
f) Zossen	1307

4. im LG-Bezirk Neuruppin

a) Neuruppin	1401
b) Oranienburg	1402
c) Perleberg	1403
d) Prenzlau	1404
e) Zehdenick	1405
f) Schwedt / Oder	1406