Anlage 3 gem. Nr. 9 RGOStSchA

Unterlagenordnung
für den Bereich des staatlichen Schulamtes
(gem. Nr. 9 Rahmengeschäftsordnung Staatliches Schulamt)

Inhaltsverzeichnis:

1. Allgemeines

1.1 Begriffsbestimmung

1.2 Zuständigkeiten

2. Aufbewahrung, Aussonderung, Übergabe, Vernichtung

2.1 Aufbewahrung

2.2 Aussonderung

2.3 Übergabe

2.4 Vernichtung

3. Besondere Bestimmungen

3.1 Unterlagen vor 1991

4. Schlussbestimmungen

1. Allgemeines

1.1 Begriffsbestimmung

Unterlagen der staatlichen Schulämter sind insbesondere Akten, Urkunden, Handschriften und andere Schriftstücke, Dateien, amtliche Druckschriften, Pläne, Karten, Siegel, Bild-, Film-, Tondokumente, maschinenlesbare sowie sonstige Informationsträger einschließlich der zu ihrer Auswertung, Sicherung und Nutzung erforderlichen Hilfsmittel und Programme, die im Zusammenhang mit den Aufgaben der staatlichen Schulämter entstehen und gemäß Aktenplan (Anhang 1) aufzubewahren sind.

Zu beachten sind die besonderen Aufbewahrungsfristen für die in der VV Schulakten (ABl. MBJS Nr. 16, S. 884 ff.) aufgeführten Unterlagen sowie für Personalakten gemäß §§ 57 - 64 LBG.

1.2 Zuständigkeiten

Das staatliche Schulamt ist für die Aufbewahrung der bei ihm entstandenen und bei ihm deponierten Unterlagen (Zeugnisse der Schulen) bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfristen, für die Aussonderung und Anbietung an das zuständige Archiv und Übergabe des Archivguts sowie Vernichtung der Unterlagen ohne Archivwürdigkeit zuständig.

Für die Feststellung und Übernahme des Archivgutes des staatlichen Schulamtes ist das Brandenburgische Landeshauptarchiv zuständig

Das für Schule zuständige Ministerium regelt in einer gesonderten Vereinbarung mit dem Brandenburgischen Landeshauptarchiv, welche Unterlagen der staatlichen Schulämter nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von der Anbietungspflicht an das Brandenburgische Landeshauptarchiv ausgenommen sind.

2. Aufbewahrung, Aussonderung, Übergabe, Vernichtung

2.1 Aufbewahrung

Aufbewahrungsort für die Unterlagen ist das jeweilige staatliche Schulamt.
Die Aufbewahrungsfristen bestimmen sich nach den im Aktenplan genannten Fristen. Die Aufbewahrungsfrist beginnt im Jahr nach der Schließung der jeweiligen Akte.

2.2 Aussonderung

Unterlagen, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, sind dem Brandenburgischen Landeshauptarchiv zur Aussonderung anzubieten, sofern diese nicht von der Anbietungspflicht ausgenommen sind.
Für maschinenlesbare Datenbestände sind vom staatlichen Schulamt und dem Brandenburgischen Landeshauptarchiv Art, Umfang und Form der anzubietenden Daten vorab festzulegen.

Das staatliche Schulamt übergibt dem Brandenburgischen Landeshauptarchiv ein Aussonderungsverzeichnis (Anhang 2) in zwei Ausfertigungen. Ein Exemplar mit der Kennzeichnung der archivwürdigen Unterlagen und der Entscheidung über deren Übernahme erhält das staatliche Schulamt zurück. Wurden keine archivwürdigen Unterlagen festgestellt oder innerhalb eines halben Jahres nach der Anbietung keine Entscheidung über die Archivwürdigkeit durch das BLHA getroffen, können die Unterlagen durch das staatliche Schulamt vernichtet werden.

2.3 Übergabe

Das staatliche Schulamt übergibt die archivwürdigen Unterlagen dem Brandenburgischen Landeshauptarchiv mit einem Ablieferungsverzeichnis (Anhang 3) in zwei Ausfertigungen. Ein Exemplar mit der Übernahmebestätigung wird dem abgebenden staatlichen Schulamt zurückgegeben.

2.4 Vernichtung

Unterlagen, welche durch Vereinbarung mit dem BLHA von der Anbietung ausgenommen sind sowie Unterlagen, die nach Entscheidung des BLHA keine Archivwürdigkeit zukommt, können in eigenen Aktenvernichtungsanlagen vernichtet werden.

Die Vernichtung der Unterlagen ist durch zwei Personen, die im staatlichen Schulamt tätig sind, zu überwachen. Über die Vernichtung ist ein Protokoll (Anhang 4) mit der Auflistung des zu vernichtenden Schriftgutes anzufertigen. Dieses Protokoll ist von den beaufsichtigenden Personen zu unterzeichnen und im Original bei der die Unterlagen vernichtenden Stelle aufzubewahren.

3. Besondere Bestimmungen

3.1 Unterlagen vor 1991

Unterlagen der Schulämter, die vor dem 14. 6. 1991 (vor In-Kraft-Treten des Ersten Schulreformgesetzes für das Land Brandenburg) entstanden sind, sind dem zuständigen Kommunalarchiv anzubieten.

4. Schlußbestimmungen

Diese Unterlagenordnung tritt am 31. März 2002 in Kraft.

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Hauptgruppe 1 Gruppe 11		**Personalangelegenheiten** **Allgemeine und Grundsatzangelegenheiten**			
Untergruppe 111-		Rechtsvorschriften	d	ständige Aktualisierung	keine Anbietung
Untergruppe 112 -		*Stellungnahmen zu dienstrechtlichen Angelegenheiten	d	ständige Aktualisierung	
Untergruppe 113 -	Sachgruppe	*Auswirkungen der Rechtsprechung	d	ständige Aktualisierung	Allgemeines nicht anbieten, Einzelfälle anbieten
Untergruppe 114 -		*Schriftwechsel mit dem Landesrechnungshof	d	ständige Aktualisierung	Allgemeines nich anbieten
Untergruppe 115 -		* Gerichtsverfahren	d	ständige Aktualisierung	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe	gruppe				
116 -		Personalvertretungen	lfdWahlper.	danach Vernichtung	keine Anbierung, Personal-
116 -	01	Informationen	„	danach Vernichtung	ratstätigkeit nur im Zusam-
116 -	02	Beschlüsse	„	danach Vernichtung	menhang mit archiv-
116 -	03	Vorgaben	„	danach Vernichtung	würdiger Sachakten
116 -	04	Wählerverzeichnisse	„	danach Vernichtung	
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
117 -		Automatisierte Datenverarbeitung	5		
117 -	01	Organisation des Einsatzes von DB-Anlagen	5		
117-	02	Org.von Maßnahmen zur Datensicherung u. Datenschutz	5		
117 -	03	Dateiregistermeldungen	5		
117 -	04	Vorbereitung von Informationen und Maßnahmen an den PR	5		
117 -	05	Koop. mit den zust. Stellen der Kreis- oder Stadtverwaltung	5		
Unter-gruppe					
118 -		Sonstiges			keine Anbietung
Gruppe 12		**Verwaltung der Personaldaten**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
121 -		Statistiken	3		keine Anbietung
121 -	01	Einstellung	3		
121 .	02	Personelle Veränderungen	3		
121 -	03	LDS	3		
121 -	04	Beamte	3		
Unter-gruppe					
122 -		Termin- und Fristenüberwachung			keine Anbietung

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Gruppe 13		**Einzelpersonalangelegenheiten**			keine Anbietung von Unterlagen außerhalb der Personalakten
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
131-		Beamtenrechtliche Angelegenheiten		RS 110/93 Pkt.6.2.3.b)	
131 -	01	Ernennungen Beauftragungen		RS 110/93 Pkt.6.2.3.b)	
131 -	02	Dienstzeitberechnungen		RS 110/93 Pkt.6.2.3.b)	
131 -	03	Disziplinarangelegenheiten	3 5	RS 110/93 6.2.2. a) c) d) i.V. m .§ 62 LBG oder RS 110/93 6.2.4.d)	
131 -	04	Beendigung des Beamtenverhältnisses	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3.b)	
131 -	05	Versetzungen, Umsetzungen, Abordnungen, Zuweisungen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3.b)	
131 -	06	Erholungsurlaub – Übertragung – Anteilmäßige Übertragung – Abgeltung	5	RS 110/93 6.2.4.d)	
131 -	07	Andere beamtenrechtliche Regelungen – Nebentätigkeit – Nebenberuflich Tätige – Mehrarbeit – Unfallangelegenheiten – Amtsärztliche Untersuchungen – Anpassungsfortbildung	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b) und 6.2.4	
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
132 -		Arbeitsrechtliche Angelegenheiten	max. 5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3.b	
132 -	01	Einstellungen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3.b)	
132 -	02	Änderung/Ergänzung des Arbeitsverhältnisses	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3.b)	
132 -	03	Beschäftigungszeiten/Jubiläumszeiten	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3.b)	
132 -	04	Pflichtverletzungen der Angestellten	3	RS 110/93 6.2.2. a) c)	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
132 -	05	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	3	RS 110/93 6.1.3. + 6.2.2. d)	
		– Kündigungsarten			
		– Rente			
		– Vorruhestand			
		– Abfindung			
132 -	06	Versetzungen, Umsetzungen, Abordnungen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
132 -	07	Erholungsurlaub	5	RS 110/93 6.2.4. d)	
		– Übertragung			
		– Anteilmäßige Übertragung			
		– Abgeltung			
132 -	08	Andere arbeitsrechtliche Angelegenheiten	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
		– Nebentätigkeit			
		– Nebenberuflich Tätige			
		– Mehrarbeit			
		– Amtsärztliche Untersuchungen			
132 -	09	Bewerbungen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
		– angenommene Bewerbungen	5		
		– offene Bewerbungen	max. 1		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
133 -		Besoldung und Vergütung	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
133 -	01	Bezüge- und Vergütungsangelegenheiten			
		– Mehrarbeitsabrechnung			
		– Jubiläum			
		– PK-Zuschuß			
133 -	02	Bundesreisekosten- und Umzugskostengesetz	5	RS 110/93 6.2.4. e) f)	
		– Dienstreisen			
		– Sachschäden			
133 -	03	Erstattung von Bezügen durch das Bundesverwaltungs-amt	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
133 -	04	Überzahlung, Rückford., Stundung, Niederschlagung, Erlaß, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen von Gehalt und Bezügen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
133 -	05	Übergangsgeld für Ausscheidende	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
133 -	06	Verlust der Dienstbezüge wegen unentschuldigten Fehlens	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe 134 -		*Zusammenarbeit mit der ZBB	3		Allgemeines nicht anbieten
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
135 -		Soziale und persönliche Angelegenheiten	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	01	Gesetzliche Sozialversicherung – Zusatzversorgung	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	02	Mutterschutzverordnung (Beamtinnen)	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	03	Mutterschutzgesetz	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	04	Gesetz über Erziehungsgeld und Erziehungsurlaub	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	05	Erziehungsurlaub für Beamte	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	06	Bundeskindergeldgesetz	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	07	Vorschüsse, einmalige Unterstützungen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	08	Beihilfen	5	RS 110/93 6.2.4. a)	
135 -	09	Familienheimdarlehen, sonstige Zuschüsse	5	RS 110/93 6.2.4. a)	
135 -	10	Vermögenswirksame Leistungen	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
135 -	11	Unfallangelegenheiten –Versicherungen und Haftpflicht	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
136 -		Sonderurlaub, Dienstunfähigkeit	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
136 -	01	Sonderurlaub	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
136 -	02	Arbeitsbefreiung	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	
136-	03	Erkrankungen – Kuren	5	RS 110/93 6.2.4. b) d) i.V.m. 6.2.1. b)	
136 -	04	Fortbildungen – Verwaltungsvorschriften, Rundschreiben,Mitteilungen – Sonderurlaub – Weiterbildungsgesetz		RS 110/93 Pkt. 6.2.3. b)	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Untergruppe 137 -		Sonstige Angelegenheiten – Auswahlverfahren (Funktionsträger) – Altersteilzeit	5	RS 110/93 Pkt. 6.2.3 b)	
Hauptgruppe 2		**Stellen- und Mittelbewirtschaftung**			
Gruppe 21		**Stellen- und Mittelplan**			
Untergruppe	Sachgruppe				
211 -		Stellenplan	2		keine Anbietung
211 -	01	Verwaltungsvorschriften zur Organisation des Schuljahres	2		keine Anbietung
211 -	02	Anrechnungstatbestände für Abminderungen	2		keine Anbietung
		– Leitungs- und Verwaltungsstunden		keine Anbietung	
		– Moderatoren und Koordinatoren		keine Anbietung	
		– Alter und Schwerbehinderung		keine Anbietung	
		– Fort- und Weiterbildung		keine Anbietung	
		– Fachseminarleiter		keine Anbietung	
211 -	03	Stellenzuweisungen MBJS	2		keine Anbietung
211 -	04	Allgemeiner Schriftverkehr (MBJS/Schulen)	2		keine Anbietung
211 -	05	Stellenprotokolle	2		keine Anbietung
211 -	06	Stellenauslastung (APSIS)	2		keine Anbietung
211 -	07	Fortbildungen und Beratungen (MBJS)	2		keine Anbietung
211 -	08	Überwachung der Planstellen	2		keine Anbietung
Untergruppe 213 -		* kw-Stellen			keine Anbietung

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Gruppe 22		**Personal- und Stellenbedarf (der Schulen)**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
221 -		Stellenzuweisungen für Schulen	2 Schul-		keine Anbietung
221 -	01	Lehrerbedarfserhebung	jahre		keine Anbietung
221 -	02	Stellenbedarfsanforderungen	„		keine Anbietung
221 -	03	Lehrerstundenzumessung	„		keine Anbietung
221 -	04	Einsatz der Lehrkräfte	„		keine Anbietung
221 -	o5	Stellenauslastung/Schulen (APSIS)	„		keine Anbietung
Gruppe 23		**Statistiken**	2		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
231 -	01	* Stellenplan	2		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
232 -	01	* Auslastung des Stellenrahmens (MBJS-Statistik)	2	Übernahme durch das MBJS	keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
233 -	01	* Mittel des Landes	2		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
234 -	01	* Mittel des staatlichen Schulamtes	2		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
235 -	01	Sonstige Statistiken (Abfragen Schülerzahlen,Einstellungen,Statistisches Jahrbuch. Arbeitsamt)	2		keine Anbietung

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Haupt-gruppe 3		**Haushalt/Innerer Dienst**			
Gruppe 31		**Haushalt**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
310 -		* Allgemeine Angelegenheiten			keine Anbietung
310 -	01	Verwaltungsvorschriften und Anordnungen	d	ständige Aktualisierung	keine Anbietung
310 -	02	Anforderungen, Kassenanschläge	5	§ 71 LHO-VV 3.31	keine Anbietung
310-	03	Allgemeiner Schriftverkehr	3	§ 71 LHO-VV 4.2	keine Anbietung
310 -	04	Finanzamtbescheinigungen	2		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
311 -		Sachliche Verwaltungsaufgaben	5	§ 71 LHO_VV 3.11 + 3.12	keine Anbietung
311 -	01	Reisekosten/Dienstfahrten für – Schulräte/schulfachl. Bedienstete/Lehrer	5		keine Anbietung
311 -	02	Kosten für Personalratstätigkeit	5		keine Anbietung
311 -	03	Reisekosten/Dienstfahrten für Lehrer	5		keine Anbietung
311 -	04	Rückforderungen von Reisekosten	5		keine Anbietung
311 -	05	Generelle Dienstreisegenehmigungen	5		keine Anbietung
311 -	06	Dienstreiseanträge	5		keine Anbietung
311 -	07	Trennungsgeld	5		keine Anbietung
311 -	08	Verträge/Aufträge	5		keine Anbietung
311 -	09	Beschaffung	5		keine Anbietung
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
313 -	01	* Fort- und Weiterbildung	5	§ 71 LHO-VV 3.11 + 3.12	keine Anbietung

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
314 -		* Sonstige Mittel	5	§ 71 LHO-VV 3.11 + 3.12 /Fristbeg.	keine Anbietung
314 -	01	Verfügungsfonds	5	Nr. 1.7 zu Nr.2.1.1 zu § 71 LHO-VV	keine Anbietung
314 -	02	Innovative Maßnahmen	5		keine Anbietung
314 -	03	Gutachtertätigkeit	5		keine Anbietung
314 -	04	Lehreruntersuchung	5		keine Anbietung
314 -	05	Zwangsgeld	5		keine Anbietung
314 -	06	Kranzspenden	5		keine Anbietung
314 -	07	ProfilRL (Zuschüsse des MBJS)	5		keine Anbietung
314 -	08	Schulsportarbeitsgemeinschaften	5		keine Anbietung
Unter-gruppe					
315 -		* Zusammenarbeit mit den Landeshauptkassen	5		keine Anbietung
Unter-gruppe					
316 -		* Haushaltsüberwachungslisten (HÜL)	5	§ 71 LHO-VV 3.31	keine Anbietung
Unter-gruppe					
317 -		* Buchungslisten	3		keine Anbietung
Unter-gruppe				15 Monate nach Ablauf des Zeitr. der Rechnungs-legung oder	
318		* Prüfungsergebnisse	15 Monate	Beendigung des entstandenen	
Gruppe 32		**Innerer Dienst**			

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
321 -		Beschaffungen, Ausstattungen	5		keine Anbietung
321 -	01	Titelverwaltungen	5		keine Anbietung
321-	02	Angelegenheiten der Wartungs- und Reparaturarbeiten	5		keine Anbietung
321 -	03	Geräteverwaltung, Inventarisierung	5		keine Anbietung
321 -	04	Büro/Schulmaterialverwaltung	5		keine Anbietung
Unter-gruppe					
322 -		Raumplanungsangelegenheiten	5		keine Anbietung
Unter-gruppe					
323 -		Bewirtschaftung/Verwaltung der Liegenschaft	5		keine Anbietung
323 -	O1	Reinigungsdienst	5		keine Anbietung
323 -	O2	Hausmeisterdienst	5		keine Anbietung
323 -	O3	Sicherheitsdienst	5		keine Anbietung
Unter-. gruppe					
324 -		Abrechnung von Gebühren privater Telefongespräche	5		keine Anbietung
Unter-gruppe					
325 -		Koordination arbeitsmediz,/sicherheitstechn. Betreuung	5		keine Anbietung
Unter-gruppe					
326 -		Inventarisierung und Nachweisführung/Inventur	5		keine Anbietung

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Untergruppe 327 -		Zeiterfassung	5		keine Anbietung
Untergruppe 328 -		Post/Versandsteile	5		keine Anbietung
Untergruppe 329 -		Vervielfältigungen/Vordruckwesen /Druckaufträge	5		keine Anbietung
Untergruppe 330 -		Archivverwaltung	5		keine Anbietung
Untergruppe 331 -		Kraftfahrzeugwesen	5		keine Anbietung
331 -	01	Beschaffung, Titelverwaltung	5		keine Anbietung
331 -	02	Wartung und Reparaturaufträge	5		keine Anbietung
331 -	03	Fahranträge und Koordination des Einsatzes Selbstfahrer	5		keine Anbietung
Hauptgruppe 4		**Sachbearbeitung - Schulaufsicht/Rechtsstelle**			
Gruppe 41		**Allg. schulform- und schulstufenübergreifende Angelegenheiten**			
Untergruppe 411 -	Sachgruppe	* Allgemeine Angelegenheiten des Schulamtes			
411 -	01	Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten	d	ständige Aktualisierung	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
411 -	02	Aufgabenbereiche der Schulräte	d	ständige Aktualisierung	
411 -	03	Aktenplan	d	ständige Aktualisierung	
411 -	04	Geschäftsanweisungen	d	ständige Aktualisierung	
411 -	05	Schulräteberatungen/Dienstberatungen	1	für Protokolle n. Abschl. d. Schulj.	
	05 01	Dienstberatung der Schulrätinnen und Schulräte			
	05 02	Dienstberatungen staatliches Schulamt			
	05 03	Beratungen im MBJS			
	05 09	Beschlüsse	d		
411 -	06	Rechtsvorschriften	d	ständige Aktualisierung	
	06 01	Gesetze, Verordnungen			
	06 02	Verwaltungsvorschriften			
	06 03	Rundschreiben			
	06 04	Mitteilungen			
	06 05	Amtsblätter			
411 -	07	Zusammenarbeit mit dem MBJS	1		
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
412 -		Allgemeine Angelegenheiten der Schule			
412 -	01	Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften	d	ständige Aktualisierung	
412 -	02	Aktenplan	d	ständige Aktualisierung	
412 -	03	Hausordnung	d	ständige Aktualisierung	
412 -	04	Aufgabenverteilung	d	ständige Aktualisierung	
412 -	05	Anträge auf Zuwendungen	5		
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
413 -		Zusammenarbeit mit dem Schulverwaltungsamt	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
413 -	01	Schulentwicklungsplanung	d		
	02	Schulbezirke			
	03	Schuleinzugsbereiche			

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe					
414 -		Zusammenarbeit mit Ämtern			
414 -	01	Zusammenarbeit mit dem Jugendamt	5		
414 -	02	Zusammenarbeit dem Sozialamt	5		
414	03	Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern	5		
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
415 -		Mitwirkungsgremien			
415 -	01	Kreisschulbeirat	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
415 -	02	Schulkonferenzen	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
415 -	03	Elternkonferenzen	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
415 -	04	Konferenzen der Schülerinnen/Schüler	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
415 -	05	Konferenzen der Lehrkräfte	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
415 -	06	Fachkonferenzen	5		
415 -	07	Klassenkonferenzen	5		
415 -	08	Jahrgangskonferenzen	5		
415 -	09	Gutachten	5		
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
416 -		Schulbetrieb			
416 -	01	Schüleruntersuchungen, Gesundheitspflege	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
416 -	02	Wanderungen, Schulfahrten	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
416 -	03	VV Schulakten 2 (2) d)	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
416 -	04	Schulveranstaltungen	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
416 -	05	Schulsozialarbeit, Suchtprävention, Beratungslehrer	5	VV Schulakten 2 (2) d)	
416 -	06	Befreiung vom Unterrichtsfach LER (je Stufenbereich)	10	VV Schulakten 2 (2) a)/DSV 1.15	
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
417 -		Amtliche Schuldaten /Statistiken	3		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe					
418-		Zusammenarbeit mit dem Landrat – Bildungsausschuss – Kreistag/Stadtverordnetenversammlung	3		
Gruppe					
42		**Schulaufsichtsbereiche (allgemeine Aufgaben in jedem Schulaufsichtsbereich)**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
421 -		Organisation des Schuljahres			
421 -	01	Grundschulen			
421 -	02	Förderschulen			
421 -	03	Weiterführende allgemeinbildende Schulen			
421 -	04	Oberstufenzentren und andere berufliche Schulen			
421 -	05	Einrichtungen des Zweiten Bildungsweges – Abendschule - Sekundarstufe I – Abendschule - Sekundarstufe II – Kolleg – Telekolleg – Kolleg für Aussiedler			
421 -	01	**Organisation von Schule und Unterricht**	d	bis zum Abschluß des jeweiligen	
421 -	01 01	Gewährleistung des Unterrichtes entsprechend den jeweils geltenden Rechtsvorschriften		Bildungsgang.- jahrgangsbezogen	
421 -	01 02	Fremdsprachenunterricht und Begegnungssprache	d	„	
421-	01 03	Prüfungen, Zeugnisse	30	VV Schulakten 2 (5)	
421 -	01 04	Genehmigung d. Über- u. Unterschreitung von Bandbreiten bei der Klassenbildung	d	bis zum Abschluß des jeweiligen Bildungsgang.- jahrgangsbezogen	
421 -	01 05	Lehrerstundenzumessung gem. VV Unterrichtsorganisation zur Umsetzung der bildungsgangbezogenen Regelungen	d	„	
421 -	01 06	Nichtschülerprüfungen			

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
421 -	01 07	Personelle Ausstattung der Schulen		bis zum Ausscheiden der betreff. Person/VV Schulakten 2 (2)	
421 -	01 08	Variable Ferientage	d	bis zum Abschluß des jeweiligen	
421 -	01 09	Koordination des Übergangs in eine andere Schulstufe	d	„	
421-	01 10	Schulversuche,Versuchsschulen, abweichende Organisationsformen	d	„	
421 -	01 11	Einsatz von Informationstechnologie(IT) in den Schulen	5		
421 -	01 12	Schulpartnerschaften			
421 -	01 13	Schulprojekte			
421 -	01 14	Schulprogramme			
421 -	**02**	**Angelegenheiten der Schülerinnen und Schüler**	10	VV Schulakten 2 (2) a)	
421 -	02 01	Befreiung von der Schulpflicht gem. §§ 36, 38, 3 9 BbgSchulG	10	VV Schulakten 2 (2) a)	
421 -	02 02	Schulordnungsmaßnahmen	10	VV Schulakten 2 (2) a)	
421 -	02 03	Haus- und Krankenhausunterricht	10	VV Schulakten 2 (2) a)	
421 -	02 04	Unterricht am anderen Ort, Schullandheime	10	VV Schulakten 2 (2) a)	
421 -	02 05	Gemeinsamer Unterricht	10	VV Schulakten 2 (2) a)	
421 -	02 06	Gewährung von Zuschüssen für Schülerinnen und Schüler an Schulen mit besonderer Prägung bei auswärtiger Unterbringung in Wohnheimen	3		
421 -	02 07	Einzugliedernde Schülerinnen und Schüler			
421 -	02 08	Kurswechsel/WP-Wechsel			
421 -	02 09	Schulwechsel/Scholformwechsel			
421 -	02 10	Schüleraustausch			
421 -	02 11	Gastschulverhältnisse			
421 -	02 12	Schülerwettbewerbe			
421 -	**03**	**Angelegenheiten der Lehrkräfte**	5	RS 110/93 6.2.3.b) i.V. m. § 63(4)LBG	
421 -	03 01	Angelegenheiten der Lehrkräfteausbildung (Studienseminare, Praktikumsschulen)	5 5		
421 -	03 02	Lehrkräftefort- und Lehrkräfteweiterbildung			
421 -	03 03	Beratungen u. Anleitungen (Schulleitung, Schulkonferenzen Konferenzen der Lehrkräfte, Schulpsychologinnen etc.)		nach Ablauf des Schuljahres	
421 -	03 04	Vorbereitung der dienstrechtlichen Maßnahmen, die die einzelnen Lehrkräfte betreffen			

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen	Aussonderung Fundstelle (Anbietung an BLHA)
421 -	**04**	**Angelegenheiten des Religionsunterrichts und der Religionslehre**	d	bis zum Abschluß des jeweiligen Bildungsgang. - jahrgangsbezogen	
421 -	**05**	**Aufsicht über Schulen in freier Trägerschaft**	d	bis zum Abschluß d.jeweiligen Bildungsgang. - jahrgangsbezogen	
421 -	**06**	**Beratung von Schulen sowie Zusammenarbeit mit Rechtsinstitutionen**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
422 -		**Schulaufsichtsbereiche (spezielle Aufgaben)**			
422 -	**01**	**Grundschule**			
422 -	01 00	Rahmenpläne/Grundsatzangelegenheiten	d	ständige Aktualisierung	
422 -	01 01	Fragen der Aufnahmeverfahren und Zurückstellungen	1/10	VV Schulakt. 1(1)a) i.V. m. DSV 1.16.1,1.16.2 VV Schulakt. 1(1)a) i.V. m. DSV 1.16.3	
422 -	01 02	Maßnahmen im Bereich der Teilleistungsstörungen	10	VV Schulakt.1(1)a) i.V. m. DSV 1.16.3	
422 -	01 03	Übergangsverfahren Jahrgangsstufe 6 nach 7 (u. a. Grund-schulgutachten,Schulform- und Bildungsgangsberat. in d.Jahrgangsstufe 6, Informationen d Lehrkräfte, Eltern u. Schülerinnen und Schüler)	10	VV Schulakt. 1(1)a) i.V. m. DSV Anlage 1 Pkt. 1.2	
422 - 01 05	01 04	Förderung von pädagogischen Innovationsvorhaben Ganztag	d	„	
422 -	**02**	**Weiterführende allgemeinbildende Schulen in der Sekundarstufe I**			
422 -	02 00	Rahmenpläne/Grundsatzangelegenheiten	d	ständige Aktualisierung	
422 -	02 01	Verteilungs- und Zuweisungsverfahren beim Übergang in die Jahrgangsstufe 7	10	VV Schulakt. 1(1)a) i.V.m.Anl.1DSV Pkt. 1.5	
422 -	02 02	Verfahrensweisen für Angebote u. Gruppenbildung im Wahlpflichtbereich	d	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	02 03	Fragen der Fachleistungsdifferenzierung	d	„	
422 -	02 04	Angelegenheiten des Schülerbetriebspraktikums, Arbeitslehre	10	VV Schulakten 1(1)a) i.V. m. Anl. 1 DSV Pkt. 1.17	
422 -	02 05	Zusammenarbeit Schule und Berufsberatung sowie Schule und Wirtschaft		nach Abschluß des jeweiligen Bildungs-ganges - jahrgangsbezogen	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
422 -	02 06	Förderung von pädagogischen Innovationsvorhaben	d	„	
422 -	02 07	Fachzuständigkeit für Stufencurricula	d	ständige Aktualisierung	
422 -	02 08	Vorzeitige Beendigung der Vollzeitschulpflicht § 38(3)	10	VV Schulakt. 1(1)a)	
422 -	02 09	Übergangsverfahren Jahrgangsstufe 10 nach 11		i.V. m. Anl. 1 DSV	
422 -	02 10	Wiederholung einer Jahrgangsstufe			
	02 11	Ganztag			
422 -	**03**	**Weiterführende allgemeinbildende Schulen in der Sekundarstufe II**			
422 -	03 00	Rahmenpläne/Grundsatzangelegenheiten	d	ständige Aktualisierung	
422 -	03 01	Sicherstellung der organisatorischen Voraussetzungen für die Abiturprüfungen	10	VV Schulakten 1(1)a) i.V. m. Anlage 1, DSV Pkt. 1.18.1	
422 -	03 02	Qualitätssicherung der Abiturprüfungen	10	„	
422 -	03 03	Beratung zur Sicherung der notwendigen Kursangebote	10	„	
422 -	03 04	Anleitung der Moderatorinnen und Moderatoren sowie der Aufgabenberaterinnen und Aufgabenberater zur Durchführung der Abiturprüfungen	3		
422 -	03 05	Koordination einer Schule mit GOST mit Schulen ohne GOST in einem schulischen Verbundsystem		nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	03 06	Förderung von pädagogischen Innovationsvorhaben		„	
422 -	03 07	Zusammenarbeit mit Hochschulen	d	ständige Aktualisierung	
422 -	03 08	Übergangsverfahren Jahrgangsstufe 10 nach 11			
422 -	**04**	**Bildungsgänge der beruflichen Bildung**			
422 -	04 00	Rahmenpläne/Grundsatzangelegenheiten	d	ständige Aktualisierung	
422 -	04 01	Klassenbildung im Zuständigkeitsbereich		nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	04 02	Angelegenheiten nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) u. Handwerksordnung (HwO)	d	"	
422 -	04 03	Zusammenarbeit mit zuständ. Stellen, Kreishandwerkersch. Verbänden, Unternehmen, Arbeitsamtern, Jugendamtern	d	"	
422 -	04 04	Sicherstellung d.organisator. Voraussetzungen für Prüfungen in den Bildungsgängen der Fachschule, der Berufsfachschule der Fachoberschule u. der gymnasialen Oberstufe am OSZ	1	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
422 -	04 05	Qualitätssicherung der Prüfungen in den Bildungsgängen der Fachschule, Berufsfachschule und Fachoberschule	d	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	04 06	Förderprogramme in der beruflichen Bildung	d	„	
422 -	04 07	Förderung von pädagogischen Innovationsvorhaben	d	„	
422 -	04 08	Vorbereitung und Durchführ.der Klassenbildung im Bildungsgang der Berufsfachschule zum Erwerb eines Berufsabschlusses nach dem Berufsbildungsgesetz oder d. Handwerksordnung sowie Umsetzung der Orientierungsphase in Zusammenarbeit mit d. zuständigen Stellen und Arbeitsämtern	d		
422 -	**05**	**Förderschulen**	d	nach Abschluss des jeweiligen	
422 -	05 01	Fachaufsicht über Förderschulen und Förderklassen und den Sonderpädagogischen Förder- und Beratungsstellen	d	Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	05 02	Zusammenarbeit mit den Jugend- und Sozialämtern, dem öffentlichen Gesundheitsdienst, den Förderzentren, den Frühförderstellen u.a. Ämtern und Organisationen	d	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	05 03	Koordinierung des Einsatzes von Förderschullehrkräften im gemeinsamen Unterricht sowie der Zusammenarbeit der Schulen im gemeinsamen Unterricht			
422 -	05 04	Verteilung der personellen Ressourcen für die sonderpädagogische Förderung	d	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	05 05	Fachliche Beratung der regional zuständigen Schulaufsicht und der Schulträger in Angelegenheiten des gemeinsamen Unterrichts	d	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	05 06	Kooperation mit vorschulischen Einrichtungen	d	nach Abschluß des jeweiligen	
422 -	05 07	Fachliche Beratung der beteiligten Institutionen beim Übergang behinderter Schülerinnen und Schülern mit sonderpäd. Förderbedarf von der Schule in die Arbeitswelt		Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	05 08	Förderung von pädagogischen Innovationen in Förderschulen und Förderklassen	d	nach Abschluß des jeweiligen Bildungsganges - jahrgangsbezogen	
422 -	05 09	Schulzeitverlängerung (GB)	10	VV Schulakt. 1 (1)a) i.V .m. Anl. 1 DSV	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
422 -	**06 10**	**Lehrkräfteausbildung**			
422 -	06 11	Studienseminare	2		
422 -	**06 20**	**Lehrkräftefortbildung**			
422 -	06 21	Verwaltungsvorschriften, Rundschreiben, Mitteilungen	d	ständige Aktualisierung	
422 -	22	Staatliche Lehrerfortbildung	3		
		– PLIB-Hauptstelle			
		– MPZ			
		– Intensiv-Fortbildungen/Zertifikatskurse			
		– Gesondert ausgeschriebene Fortbildungsmaßnahmen			
		– Fortbildung der Schulaufsicht			
		– Fortbildung der Schulleitung			
		– Schulinterne Fortbildung			
422 -	06 23	Regionale Fortbildung	3		
422 -	06 24	Angebote weiterer Träger	3		
422 -	06 25	Bedarfsplanung	3		
		– Dienstlicher Bedarf			
		– Persönliches Interesse			
422 -	06 26	Auswahlentscheidungen	3		
422 -	**06 30**	**Lehrkräfteweiterbildung**	3		
422 -	06 31	Zusammenarbeit mit den Weiterbildungseinrichtungen	3		
		– regional			
		– überregional			
422 -	06 32	Erweiterungsprüfungen	3		
422 -	06 33	Ergänzungsprüfungen	3		
422 -	06 34	Bedarfsplanungen	3		
		– Dienstlicher Bedarf			
		– Persönliches Interesse			
422 -	06 35	Auswahlentscheidungen	3		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Unter-gruppe					
423 -		**Schulaufsichtsübergreifende Fachaufgaben**			
423 -	**01**	**Mitwirkungsgremien**			
423 -	**02**	**Schulsportliche Wettbewerbe, Zusammenarbeit von Schulen mit Vereinen sowie Beganungs-förderung im Sport**	5		
423 -	**03**	**Eingliederung nicht Deutsch sprechender Kinder und Jugendlicher**	5		
423 -	**04**	**Gesundheitserziehung und Suchtprävention einschließlich Themenkomplexe „Gesundheit und jugendliche Lebenswelt" sowie „Geschlechter-beziehungen und Lebensformen"**	5		
423	**05**	**Umweltbildung sowie Verkehrs- und Mobilitäts-erziehung einschließlich übergreifender Themen-komplex „ökologische Nachhaltigkeit und Zukunfts-fähigkeit“**	5		
423 -	**06**	**Arbeitsschutz,Sicherheitserziehung,Unfall-verhütung**	4		
423 -	06 01	Unfallverhütungsmaßnahmen	4		
423 -	06 02	Koordination der Durchführung der arbeitsmoedizinischen und sicherheitstechnischen Betreuung der Beschäftigten nach dem Arbeitssicherheitsgesetz (ASIG)	5		
423 -	06 03	Zusammenarbeit mit der Unfallkasse Brandenburg	4		
423 -	06 04	Zusammenarbeit mit den Ämtern für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik	4		
423 -	06 05	Zusammenarbeit mit den Berufsgenossenschaften	4		
423 -	06 06	Strahlenschutz und Unterrichtung des Schulträgers (Strahlenschutzverantwortlicher) über notwendige Maßnahmen	4		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
423 -	06 07	Beratung der Schulen	4		
423 -	06 08	Zusammenarbeit mit d. Sicherheitsbeauftragten an d. Schulen	4		
423 -	06 09	Ersthelfer	4		
423 -	06 10	Sicherheitsseminare	4		
423	**07**	**Übergreifender Themenkomplex „Friedenssicherung, Globalisierung, Interkulturelles", „Fremdenfeindlichkeit, Rechtsextremismus und Gewalt“ einschlielich Gedenkstätten sowie „Tolerantes Brandenburg“**	5		
423 -	**08**	**Medienpädagogik einschließlich übergreifender Themenkomplex „Medien und Informationsgesellschaft**	5		
423 -	**09**	**Fremdsprachen**	5		
423 -	**10**	**Zusammenarbeit von Schulen und Jugendhilfe/ Sozialarbeit**	5		
423 -	**11**	**Zusammenarbeit von Schulen und Wirtschaft einschließlich Praxislernen und übergreifender Themenkomplex „Wirtschaft“**	5		
423 -	**12**	**Internationales und EU-Angelegenheiten**	5		
423 -	**13**	**Begabungsförderung und Wettbewerbe**	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Gruppe **43** Unter-gruppe		**Koordinierungsaufgaben**			
431 -		**Grundschulen**			
432 -		**Förderschulen**			
433 -		**Weiterführende allgemeinbildende Schulen**			
434 -		**Zweiter Bildungsweg**			
435 -		**Oberstufenzentren und andere berufliche Schulen**			
436 -		**Steuerung der Prozesse zur Schul- und Qualitäts-entwicklung**			
Gruppe **44**		**Generalien**			
441 -		**Kinder und Jugendliche von beruflich Fahrenden**			
441 -	01	Wahrnehmung und Koordination von Aufgaben zur schulischen Versorgung von Kindern und Jugendlichen beruflich Fahrender im Land Brandenburg (in Abstimmung mit dem MBJS Ref. 35)	5		
441 -	02	Leitung des Beirates (Schulbeauftragte der Schaustellerverbände und Zirkusangehörigen, Schausteller- und Zikursseelsorge, Landesarbeitsgruppe, staatliches Schulamt Havelland, MBJS)	5		
441 -	03	Landesweite Koordination von Fortbildungsveranstaltungen	5		
441 -	04	Vertretung BB in EU-Projekten: EFECOT (A 3 und A 10)	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
442 -		**Aufgabenbereich der sonderpädagogischen Förderung**	5		
442 -	01	Allgemeine Förderschule	5		
442 -	02	Sprachauffällige	5		
442 -	03	Erziehungshilfe	5		
442 -	04	geistig Behinderte	5		
442 -	05	Hörgeschädigte	5		
442 -	06	Körperbehinderte	5		
442 -	07	Sehgeschädigte	5		
442 -	08	Autismus	5		
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
443	**01**	**Fächer und Lernbereiche einschließlich deren Prüfungsangelegenheiten an weiterführenden allgemein bildenden Schulen und an gymnasialen Oberstufen an Oberstufenzentren Aufgabenfeld I (sprachlich-literarisch-künstlerisch)**			
443 -			5		
443 -	01 01	Deutsch	5		
443 -	01 02	Englisch	5		
443 -	01 03	Russisch	5		
443 -	01 04	Französisch	5		
443 -	01 05	Polnisch	5		
443 -	01 06	Latein	5		
443 -	01 07	Altgriechisch	5		
443 -	01 08	Spanisch	5		
443 -	01 09	Sorbisch/Wendisch	5		
443 -	01 10	Kunst	5		
443 -	01 11	Musik	5		
443 -	01 12	Darstellendes Spiel	5		
443 -	**02**	**Aufgabenfeld II (gesellschaftswissenschaftlich)**	5		
443 -	02 01	Politische Bildung	5		
443 -	02 02	Geschichte	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
443 -	02 04	Wirtschaftswissenschaft	5		
443 -	02 05	Recht	5		
443 -	02 06	Pädagogik	5		
443 -	02 07	Psychologie	5		
443 -	02 08	Philosophie	5		
443 -	02 09	Wirtschaftswissenschaft (b)	5		
443 -	02 10	Rechnungswesen	5		
443 -	03	Aufgabenfeld III (mathematisch-naturwissen-schaftlich-technisch)	5		
443 -	03 01	Mathematik	5		
443 -	03 02	Informatik	5		
443 -	03 03	Technik	5		
443 -	03 04	Physik	5		
443 -	03 05	Chemie	5		
443 -	03 06	Biologie	5		
443 -	03 07	Bautechnik	5		
443 -	03 08	Chemietechnik	5		
443 -	03 09	Elektrotechnik	5		
443 -	03 10	Maschinentechnik	5		
443 -	03 11	Wirtschaftsinformatik/Datenverarbeitung	5		
443 -	03 12	Weitere berufsorientierte technische Fächer	5		
443 -	03 13	Sport	5		
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
444		**Fächer, Berufe, Berufsbereiche oder Bildungs-gänge und Prüfungen in den Bildungsgängen der Berufsschule, Berufsfachschule, Fachsoberschule und Fachschule**			
444 -	**01**	**Berufsfachschulen**			
444 -	01 01	BFS für gestaltungstechn. Assistenten - alle Prüfungsfächer	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
444 -	01 02	BFS für Landwirtsch.-techn. Assistenten - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	01 03	BFS für Biologisch-techn. Assistenten - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	01 04	BFS für Chemisch-techn. Assistenten - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	01 05	BFS für Umweltschutztechn. Assistenten - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	01 06	BFS für Kaufmänn. Assistenten der Fachrichtungen Bürowirtsch., Fremdsprachen, Informationsverarb. - alle Prüf.fächer	5		
444 -	01 07	BFS für Tourismus - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	01 08	BFS für sozialpflegerische Berufe - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	01 09	BFS für Assistenten für Automatisierungs- und Computertechnik - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	**02**	**Fachoberschulen**			
444 -	02 01	FOS in allen Fachrichtungen - Fremdsprachenprüfungsfächer	5		
444 -	02 02	FOS in allen Fachrichtungen - Prüfungsfach Mathematik	5		
444 -	02 03	FOS in der Fachrichtung Agrarwirtschaft - Prüfungsfach Mathe	5		
444 -	02 04	FOS in der Fachrichtung Ernährung - Prüfungsfach Ernährungswissenschaft	5		
444 -	02 05	FOS in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung - Prüfungsfach Wirtschaftswissenschaft	5		
444 -	02 06	FOS in der Fachrichtung Sozialwesen - Prüfungsfach Sozialpädagogik/Sozialarbeit	5		
444 -	02 07	FOS in der Fachrichtung Technik - Prüfungsfach Technik	5		
444 -	02 08	FOS in allen Fachrichtungen -Prüfungsfach Deutsch	5		
444 -	**03**	**Fachschulen**			
444 -	03 01	FS im Bildungsgang Wirtschaft - alle Prüfunfsfächer	5		
444 -	03 02	FS des Typs Technik in den Fachrichtungen Elektro-, Maschinen-, Bau-, Foto-, Agrartechnik - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	03 03	FS des Typs Sozialwesen in den Fachrichtungen Altenpflege, Heilerziehungspflege, Sozial-, Heil-, Sonderpädagogik - alle Prüfungsfächer	5		
444 -	**04**	**Doppelqualifizierende Bildungsgänge**			
444 -	04 01	Doppelqualif. Bildungsgänge - Fremdsprachenprüfungsfächer	5		

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
444 -	04 02	Doppelqualif. Bildungsgänge - Prüfungsfächer Mathematik,Agrarwirtschaft	5		
444 -	04 03	Doppelqualif. Bildungsgänge - Prüfungsfach Wirtschaftslehre	5		
444 -	04 04	Doppelqualif. Bildungsgänge - prüfungsfach Technologie	5		
444 -	04 05	Doppelqualif. Bildungsgänge - Prüfungsfach Deutsch	5		
444 -	**05**	**Fremdsprachenzertifikat in der beruflichen Bildung**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
445		**Generalien für die Fächer und Prüfungen des zweiten Bildungsweges sowie für Didaktik und Methodik der Erwachsenenbildung**			
445 -	01	Beratung bei der Entscheidung über die Einrichtung u. Struktur von Bildungsgängen des Zweiten Bildungsweges			
445 -	02	Angelegenheiten des Bildungsganges zum Erwerb der Fachoberschulreife und des Bildungsganges zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife	5		
445 -	03	Entscheidung über die Einrichtung schulabschlußbezogener Lehrgänge und von Vorkursen	5		
445 -	04	Beratung und Anleitung der Schulleitungen und der beauftragten Lehrkräfte für den ZBW	5		
445 -	05	Kooperation mit den Leitungen der kommunalen Weiterbildungseinrichtungen	5		
445 -	06	Angelegenheiten der erwachsenengemäßen Ausbildung und Prüfungen	5		
445 -	07	Zurückstufung von Studierenden	5		
445 -	08	Ausnahmeentscheidungen (Aufnahme, Zulassung zur Hauptphase)	5		
445 -	09	Organisatorische Sicherstellung und inhaltliche Zuständigkeitbzw.Begleitung bei den Prüfungsverfahren - allgemeine Hochschulreife, Fachoberschulreife	5		
445 -	10	Fächer in der Abiturprüfung			
445 -	10 01	Deutsch, Französisch, Russisch, Erdkunde, Psychologie	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
445 -	10 02	Biologie, Chemie, Physik	5		
445 -	10 03	Englisch	5		
445 -	10 04	Kunst, Musik, Geschichte, Politische Bildung	5		
445 -	10 05	Mathematik, Informatik	5		
446 -		**Arbeitsschutz, Sicherheitserziehung, Unfall-verhütung**	5		
446 -	01	Zusammenarbeit mit der Unfallkasse Brandenburg (UK)	5		
446 -	01 01	Konzeptionelle Planung von Fortbildungsveranstaltungen	5		
446 -	01 02	Koordinierung der Maßnahmedurchführung mit allen staatlichen Schulämtern und dem PLIB	5		
446 -	02	Zusammenarbeit im Bereich Strahlenschutz mit den Ämtern f. Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit (AAS)	5		
446 -	02 01	Koordination der Maßnahmeplanung und -durchführung mit allen staatlichen Schulämtern	5		
446 -	02 02	Bedarfserhebung zur Fortbildung	5		
446 -	02 03	Beratung der staatlichen Schulämter	5		
446 -	03	Zusammenarbeit mit Trägern von Maßnahmen zum Erwerb von besonderen Nachweisen im Bereich Arbeitssicherheit f. Lehrkräfte der Fächer Arbeitslehre und Technik	5		
446 -	03 01	Abstimmung der Maßnahmeinhalte mit der Unfallkasse Brandenburg (zuständiger Unfallversicherungsträger)	5		
446 -	03 02	Bedarfserfassung und Zusammenarbeit mit den Schul-ämtern, den durchführenden Betrieben und dem MBJS	5		
446 -	03 03	Holzlehrgänge	5		
446 -	03 04	Metalllehrgänge	5		
446 -	03 05	Hauswirtschaftslehrgänge	5		
446 -	03 06	Heben & Tragen	5		
446 -	04	Fortbildung der Norddeutschen Metallberufs-genossenschaft	5		
446 -	04 01	Bedarfserfassung und Zusammenarbeit mit den Schulämtern,	5		
446 -	05	Arbeitsschutzausschusssitzungen	5		
446 -	06	Sicherheitstechnische Betreuung	5		
446 -	06 01	Kopien der Abrechnungen aller Schulämter	5		
446 -	07	Arbeitsmedizinische Betreuung	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
446 -	07 01	Kopien der Abrechnungen aller Schulämter	5		
446 -	08	Begehungsprotokolle der Cottbuser Schulen	5		
446 -	09	Ersthelferausbildung Cottbus	5		
446 -	09 01	Bedarfserfassung und Zusammenarbeit mit den Schulämtern,	5		
446 -	10 01	Informationsblätter der Unfallkasse	5		
	10 02	Andere Informationsblätter	5		
446 -	11	Protokolle	5		
446 -	12	Sonstiges	5		
447 -		**Internationaler Lehrer- und Schüleraustausch im Rahmen von EU-Bundes- und Landesprogrammen, SOKRATES**	5		
448 -		**Schulpartnerschaften und Schüleraustausch**	5		
449 -		**Fremdsprachenassistenten**	5		
450 -		**Koordination und Abwicklung des Lehrertauschverfahrens zwischen den Bundesländern**	5		
451 -		**Fächer und Lernbereiche in der Primarstufe**			
451 -	01	LER	5		
	02	Sorbisch(Wendisch)	5		
	03	Sport	5		
	04	Sachunterricht	5		
	05	1. Fremdsprache	5		
	06	Mathematik	5		
	07	Deutsch	5		
	08	Naturwissenschaft	5		
	09	Gesellschaftswissenschaft	5		
	10	Ästhetik	5		
452 -		**OPUS 2000**	5		

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
453 -		**Arbeitsgruppe Schulen in freier Trägerschaft**	5		
453 -	00	Verordnungen, Regelungen	d	ständige Aktualisierung	
453 -	01	Koordination der Zusammenarbeit mit den freien Schulträgern sowie mit den Ersatzschulen	5	VV Schulakten 2 (2)d)	
453-	2	Bearbeitung von Anträgen zur Genehmigung sowie zur Anerkennung von Ersatzschulen und Vorbereitung der entsprechenden Bescheide	5	VV Schulakten 2 (2)d)	
453 -	03	Bearbeitung von Anzeigen zur Eröffnung von Ergänzungsschulen sowie von Anträgen zur Anerkennung von Ergänzungsschulen und Bestätigung der Anzeigen sowie Vorbereitung der Bescheide zu Anerkennungsanträgen	5	VV Schulakten 2 (2)d)	
453 -	04	Führung der Dokumentation zu den Genehmigungs- und Anerkennungsvorgängen sowie zu den Anzeigen	5	VV Schulakten 2 (2)d)	
453 -	05	Vorbereitung, Durchführung und Verwendungsnachweisprüfung der Finanzhilfe an die Schulträger der Ersatzschulen	5	VV Schulakten 2 (2)d)	
453 -	06	Bearbeitung von Anträgen auf Umsatzsteuerbefreiung für Träger anerkannter Ergänzungsschulen	5	VV Schulakten 2 (2)d)	
454 -		**Wettbewerbe**	5		
455 -		**Anerkennung schulischer Abschlüsse und Berechtigungen**			
455 -	01	Abgangszeugnisse nach dem Recht der DDR, die keinen Vermerk über den erfolgreichen Abschluss der allgemeinb. polytechnischen Oberschule nach der 10. Klasse aufweisen			
455 -	02	schulische Abschlüsse von Berechtigten nach dem Bundesvertriebenengesetz, Asylberechtigten u. Kontingentflüchtlingen			
455 -	03	schulische Abschlüsse von Berufsschulen,Berufsfachschulen u.Fachschulen einschl. der nach dem Recht der DDR erworbenen Berufsfachschulabschlüsse u. der nicht nachdiplomierungsfähigen Fachschulabschlüsse			
455 -	04	Berechtigungen zum Besuch einer Fachhochschule oder Hochschule			

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
456 -		**Waldpädagogik**	5		
Gruppe **46**		**Rechtsstelle**			
Unter-gruppe	Sach-gruppe				
461 -		**Schulrechtliche Fragen**			
461 -	00	Verordnungen, Regelungen	d	ständige Aktualisierung	
461 -	01	Beratung in Angelegenheiten der Mitwirkungsrechte gemäß §§ 136- 139 Brandenburgisches Schulgesetz	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	02	Unfallverhütung, Sicherheitserz., Arbeitsschutz, Strahlenschutz	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	03	Wandertage, Schulfahrten	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	04	Beratung bei der Regelung von Schulverhältnissen (Aufnahme,Schulwechsel, Beendigung)	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	05	Angelegenheiten der Unterrichtsteilnahme (Beurlaubung, Befreiung v. Unterricht, Unterrichtsausfall, Schulversäumnis)	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	06	Rechtliche Beratung bei Erziehungs- u. Ordnungsmaßnahmen	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	07	Beratung bei Zeugnissen, Versetzungen, Abschlüssen u. Berechtigungen sowie bei Übergängen in weiterführende Bildungsgänge oder auf andere Schulen	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	08	Angelegenheiten der Schülerzeitungen	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
461 -	09	Rechtliche Beratung beim Unterricht für einzugliedernde Schülerinnen und Schüler, deren Muttersprache nicht Deutsch ist	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -		**Besondere Aufgaben**			
462 -	00	Verordnungen, Regelungen	d	ständige Aktualisierung	
462 -	01	Sichers. d.Datenschutzes im Sinne von § 7 Abs. 1 Bbg DSG	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	02	Rechtliche Beratung bei empirischen Untersuchungen	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	03	Zusammenarbeit mit der Unfallkasse Brandenburg (UK)	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	04	Ersatzleistungen aus Amtspflichtverletzung oder nach dem Staatshaftungsgesetz	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	05	Angelegenheiten der Rechtsaufsicht über die Schulträger, insbesondere Prüfung von Prüfung von Anträgen der Schulträger zur Genehmigung von Schulorganisationsakten, soweit das staatliche Schulamt Genehmigungsbehörde ist.	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
462 -	06	Zusammenarbeit mit den allgemeinen unteren Kommunalaufsichtsbehörden	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	07	Bearbeitung von Anfragen und schulfinanzrechtlichen Angelegenheiten (Lernmittelfreiheit, Schülerfahrkosten-erstattung, Ausbildungsförderung, Schulspeisung)	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	08	Urheberrechtliche Fragen bei Nutzung von geschützten Werken in der Schule	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	09	Rechtsfragen im Zusammenhang mit der VV - Werbung	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	10	Rechtliche Beratung in Fragen der Aufsichtspflicht der Lehrkräfte über die Schülerinnen und Schüler	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	11	Beratung im Zusammenhang mit Schullandheimen	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
462 -	12	Rechtliche Beratung in Fragen der Verkehrserziehung, Gesundheitserziehung, Suchtprävention, Gewaltver-hütung und des Jugendschutzes	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
463		**Widerspruchsverfahren**	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
464		**Gütetermine/Streitverfahren**	1 Jahr	nach Abschluß des Vorganges	
465		**Dienstrechtliche Fragen (Beamten-, Tarif-, Arbeits- u. Personalvertretungsrecht)**	1 Jahr		
Haupt-gruppe **5**		**Informationsmanagement/Datenverarbeitung (ID-Stelle)**			
Gruppe 51		Organisation des Einsatzes von ID-Werkzeugen			
52		Erstellung von Modellrechnungen und Prognosen			
53		Aufbau, Weiterentwicklung und Pflege von Daten-banksystemen			
54		Administration von Auswertungsinstrumenten und weiteren Softwareprodukten			
55		Aufbau, Wartung und Betreuung lokaler Netze			
56		Schaffung und Betreuung von Zugängen zum Landesverwaltungsnetz und zu den globalen Netzen			

* gilt nur für die Schulämter

			Fristen in Jahren bzw. dauernd	Bemerkungen Fundstelle	Aussonderung (Anbietung an BLHA)
Haupt-gruppe 6 61 62 63 64		 ID-Kopfstelle Konzeptionelle Entwicklung und Koordinierung der ID-Stellen Vorgaben für die DV-Ausstattung der StSchÄ Vorgaben Software-Ausstattung und Datennetze Vorgaben Datenschutz und Datensicherung			

Anhang 2

Aussonderungsverzeichnis[1] des Staatlichen Schulamtes.....

Archiv-signatur[2]	Lfd. Nr.[3]	Aktenzeichen[4]	Inhalt,Betreff derUnterlagen[5] Maschinenlesbare Datenbestände	Anzahl d.Ein-heiten[6]	Laufzeit von bis[7]	Vorschlag d. Staatl. Schulamtes[8]	Entscheidung d.Archivs[9]

Anmerkungen:
1) Das Verzeichnis ist zweifach auszufüllen.
2) Wird vom Archiv nach der Übernahme ausgefüllt
3) Jedes Aussonderungsverzeichnis ist mir Nr.1 beginnend durchzunumerieren.
4) Die Unterlagen sind in der Reihenfolge der Aktenzeichen aufzulisten.
5) Aufzuführen ist jeder einzelne Vorgang.
6) Nur auszufüllen, wenn ein Vorgang mehrere Bände bzw. Ordner umfaßt.
7) Anzugeben sind das Anfangs- und Endjahr des Vorgangs.
8) Das staatliche Schulamt vermerkt,welche Unterlagen aus seiner Sicht archivwürdig sind (A=Archiv,V=Vernichten).
9) Die vom Archiv mit A bezeichneten Unterlagen sind zu übergeben.

Anhang 3

Ablieferungsverzeichnis[1]

des Staatlichen Schulamtes .....

Lfd. Nr. der Akten	Aktenzeichen	Aktentitel	Zeitlicher	Umfang	Übergabe-/Übernahmebestätigung

Anmerkungen:
1) Das Verzeichnis ist zweifach auszufüllen

Anhang 4

Protokoll
über die zu vernichtenden Unterlagen

Lfd.	Aktenzeichen	Inhalt/Betreff	UnterschriftAnhang 5

Anlage 5

Bezirksgeleitete Schulen vor 1990

Bezirk Cottbus
Kinder- und Jugendsportschule Cottbus

Bezirk Frankfurt (Oder)
Kinder- und Jugendsportschule Frankfurt (Oder)

Bezirk Potsdam
Kinder- und Jugendsportschule Potsdam
Kinder- und Jugendsportschule Luckenwalde
Spezialoberschule für Russisch, Wiesenburg
Spezialschule Lehnitz (Vorbereitung Offiziere)

Archivwürdige Unterlagen von Schulen vor 1990 nach AGV Volksbildung:

Vor- und Zuarbeiten zu Gesetzen,
Langfristige Arbeitspläne,
Niederschriften über Sitzungen des Pädagogischen Rates,
Zusammenarbeit mit Parteien und Massenorganisationen zu wichtigen Fragen der Volksbildung und Jugenderziehung,
Zivilverteidigung,
Pädagogische Kongresse,
Analysen zur Vorbereitung des neuen Schuljahres,
Zuarbeiten zu langfristigen Konzeptionen für die Perspektivplanung,
Berichte über die Entwicklung der pädagogischen Kollektive der Schulen,
Verzeichnis der Lehrkräfte,
Grundsatzfragen der Elternbeiräte und Elternaktivs
Wahlen der Elternbeiräte und Elternaktivs,
Niederschriften über Sitzungen der Elternbeiräte und Elternaktivs,
Grundsatzfragen zu Patenschaftsbeziehungen,
Einrichtung und Organisation von Spezialschulen,
Auszeichnungen und Namensverleihungen,
Jährliche Schülerlisten,
Ergebnisse der wehrpolitischen Erziehung,
Vormilitärische Ausbildung,
Analysen über Verhaltens- und Leistungsbeurteilungen,
Prüfungen,
Abschlusszeugnisse und Abschlusszensurenlisten,
Außerunterrichtliche Erziehung,
Außerunterrichtliche Arbeitsgemeinschaften und Station Junger Techniker,
Vorbereitung von Jugendweihen,
Analysen über die Sommer- und Winterferiengestaltung, MMM,
Außerunterrichtlicher Sport, Teilnahme an Turn- und Sportfesten, Kinder- und Jugendspartakiaden,
Verbindungen zu ausländischen Schulen, Briefaustausch zwischen Schülern, Solidarität