Anlage 1

Bundeskasse Berlin-Ost

BKO _____
(Dieses Geschäftszeichen bitte stets angeben!)

Bundeskasse Berlin-Ost, Greifstraße 16-23, 10409 Berlin

Telefon Durchwahl	Vermittlung	Bearbeiter	Zimmer	Datum
(030) 968 -	968-0			
Telefax (030) 968 - 2255				

Mahnung Zahlungserinnerung

Betreff:

hier: Zahlungsrückstand

Anlage

1 Überweisungsauftrag

Sehr geehrte(r)

die oben genannte Dienststelle hatte Sie aufgefordert, bis zum _____

einen Betrag von ..... _____ DM

an die Bundeskasse Berlin-Ost zu zahlen. Bisher ist hier keine Zahlung von Ihnen festzustellen.

Ich bitte Sie daher, den vorgenannten Betrag von ..... _____ DM

zuzüglich Mahnkosten in Höhe von ..... _____ DM

insgesamt ..... _____ DM

innerhalb einer Woche unter Verwendung des beiliegenden Vordruckes bzw. unter Angabe des Verwendungszwecks „ _____

auf eines der unten genannten Konten zu überweisen oder hier einzuzahlen.

Vorsorglich weise ich Sie darauf hin, daß rückständige Beträge nach Ablauf der oben gesetzten Nachfrist im gerichtlichen Mahnverfahren oder im Verwaltungsvollstreckungsverfahren kostenpflichtig beigetrieben werden müssen. Sollten Sie in der Zwischenzeit die Zahlung geleistet haben, bitte ich Sie um eine schriftliche Mitteilung (möglichst mit Übersendung einer Kopie des Einzahlungsbelegs) oder Ihren Anruf.

Mit freundlichem Gruß

Im Auftrag

Verkehrsverbindung:
S-Bahn Greifswalder Straße
S-Bahn Prenzlauer Allee
Straßenbahn 2, 3, 4

Kontonummer	Geldinstitut	Bankleitzahl
100 010 39	Landeszentralbank Berlin	100 000 00
47 59 08 - 108	Postgiroamt Berlin	100 100 10

Bundeskasse Berlin-Ost

BKO _____
(Dieses Geschäftszeichen bitte stets angeben!)

Bundeskasse Berlin-Ost, Grellstraße 16-23, 10409 Berlin

Telefon Durchwahl	Vermittlung	Bearbeiter	Zimmer	Datum
(030) 968-	968-0			

Telefax (030) 968-2255

Mahnung Zahlungserinnerung

Betreff:

hier: Zahlungsrückstand

- Anlage

1 Überweisungsauftrag

Sehr geehrte(r)

die oben genannte Dienststelle hatte Sie aufgefordert, bis zum _____ _____

einen Betrag von ..... _____ DM

an die Bundeskasse Berlin-Ost zu zahlen. Bisher ist hier keine Zahlung von Ihnen festzustellen.

Ich bitte Sie daher, den vorgenannten Betrag von ..... _____ DM

zuzüglich Mahnkosten in Höhe von ..... _____ DM

insgesamt ..... _____ DM

innerhalb einer Woche unter Verwendung des beiliegenden Vordruckes bzw. unter Angabe des Verwendungszwecks„

auf eines der unten genannten Konten zu überweisen oder hier einzuzahlen.

Vorsorglich weise ich Sie darauf hin, daß rückständige Beträge nach Ablauf der oben gesetzten Nachfrist im gerichtlichen Mahnverfahren oder im Verwaltungsvollstreckungsverfahren kostenpflichtig beigetrieben werden müssen. Sollten Sie in der Zwischenzeit die Zahlung geleistet haben, bitte ich Sie um eine schriftliche Mitteilung (möglichst mit Übersendung einer Kopie des Einzahlungsbelegs) oder Ihren Anruf.

Mit freundlichem Gruß

Im Auftrag

Verkehrsverbindung:
S-Bahn Greifswalder Straße
S-Bahn Prenzlauer Allee

Kontonummer	Geldinstitut	Bankleitzahl
100 010 39	Landeszentralbank Berlin	100 000 00
47 59 08 - 108	Postgiroamt Berlin	100 100 10

Bundeskasse Berlin-Ost

BKO _____
(Dieses Geschäftszeichen bitte stets angeben!)

Bundeskasse Berlin-Ost, Grellstraße 16-23, 10409 Berlin

Telefon Durchwahl	Vermittlung	Bearbeiter	Zimmer	Datum
(030) 968-	968-0			
Telefax (030) 968-2255				

Betreff:

Rückstandsanzeige

Sehr geehrte(r)

Umseitige Durchschrift meiner Mahnung/Erinnerung sende ich Ihnen zur weiteren Veranlassung bzw. zur Einleitung des Verwaltungsvollstreckungsverfahrens/gerichtlichen Mahnverfahrens, da der angemahnte Betrag noch nicht hier eingegangen ist.

Ich bitte Sie, mich zu gegebener Zeit über den Fort- und Ausgang des eingeleiteten Verfahrens/der getroffenen Maßnahmen zu informieren.

Wegen der bevorstehenden Jahresabschlußarbeiten bitte ich um beschleunigte Erledigung.

Im Auftrag

Bundeskasse Berlin-Ost

BKO
(Dieses Geschäftszeichen bitte stets angeben!)

Bundeskasse Berlin-Ost, Grellstraße 16-23, 10409 Berlin

Telefon Durchwahl	Vermittlung	Bearbeiter	Zimmer	Datum
(030) 968-	968-0			

Telefax (030) 968-2255

Mahnung Zahlungserinnerung

Betreff:

hier: Zahlungsrückstand

Anlage

1 Überweisungsauftrag

Sehr geehrte(r)

die oben genannte Dienststelle hatte Sie aufgefordert, bis zum

einen Betrag von ..... DM

an die Bundeskasse Berlin-Ost zu zahlen. Bisher ist hier keine Zahlung von Ihnen festzustellen.

Ich bitte Sie daher, den vorgenannten Betrag von ..... DM

zuzüglich Mahnkosten in Höhe von ..... DM

insgesamt ..... DM

innerhalb einer Woche unter Verwendung des beiliegenden Vordruckes bzw. unter Angabe des Verwendungszwecks „ "

auf eines der unten genannten Konten zu überweisen oder hier einzuzahlen.

Vorsorglich weise ich Sie darauf hin, daß rückständige Beträge nach Ablauf der oben gesetzten Nachfrist im gerichtlichen Mahnverfahren oder im Verwaltungsvollstreckungsverfahren kostenpflichtig beigetrieben werden müssen. Sollten Sie in der Zwischenzeit die Zahlung geleistet haben, bitte ich Sie um eine schriftliche Mitteilung (möglichst mit Übersendung einer Kopie des Einzahlungsbelegs) oder Ihren Anruf.

Mit freundlichem Gruß

Im Auftrag

Verkehrsverbindung:
S-Bahn Greifswalder Straße
S-Bahn Prenzlauer Allee

Kontonummer	Geldinstitut	Bankleitzahl
100 010 39	Landeszentralbank Berlin	100 000 00
47 59 08 - 108	Postgiroamt Berlin	100 100 10

Bundeskasse Berlin-Ost

BKO
(Dieses Geschäftszeichen bitte stets angeben!)

Bundeskasse Berlin-Ost, Grellstraße 16-23, 10409 Berlin

Telefon Durchwahl	Vermittlung	Bearbeiter	Zimmer	Datum
(030) 968 -	968 - 0			
Telefax (030) 968 - 2255				

Betreff:

Rückstandsanzeige

Sehr geehrte(r)

Umseitige Durchschrift meiner Mahnung/Erinnerung sende ich Ihnen zur weiteren Veranlassung bzw. zur Einleitung des Verwaltungsvollstreckungsverfahrens/gerichtlichen Mahnverfahrens, da der angemahnte Betrag noch nicht hier eingegangen ist.

Ich bitte Sie, mich zu gegebener Zeit über den Fort- und Ausgang des eingeleiteten Verfahrens/der getroffenen Maßnahmen zu informieren.

Wegen der bevorstehenden Jahresabschlußarbeiten bitte ich um beschleunigte Erledigung.

Im Auftrag